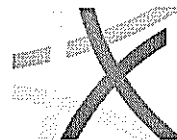


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОГОВОР

№ ПН-25 / 10.06.2016г.

Днес, 10.06.2016 г. в гр. Русе между:

Община Русе, със седалище: гр. Русе, пл. "Свобода" №6, ЕИК: 000530632, представлявана от Пламен Стоилов - Кмет на Община Русе, наричана по-долу за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

и

КОНСОРЦИУМ ДД-ПРОАКТИВ ДЗЗД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, район Триадница, ул. Рачо Димчев №1, ет.2, ап. 9, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализираща информация 177024506....., представлявано от Добромира Атанасова Банкова – Ганева – управляващ и представляващ, от друга страна, наричана по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП след утвърждаване протокола за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020“

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

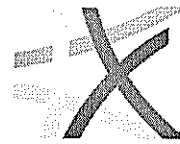
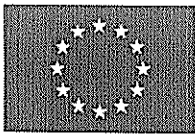
I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши следните услуги:

- Подпомагане на общината в качеството ѝ на междинно звено в процеса на оценка на проектни предложения чрез предоставяне на външни експерти за оценка на проектни предложения, включително за оценка на финансовите анализи, при подаване на проектни предложения, в случаите на проекти, генериращи нетни приходи, както и оценка /включително препоръки/ на проектни предложения във връзка със спазване на приложимите режими на държавни помощи и спазване на условията на хипотези на липса на държавна помощ, така както са дефинирани от УО в Насоките за кандидатстване;

(2) Дейностите по този договор включват изброените като обхват услуги и свързаните с тях дейности на мястото на изпълнение, посочени в Техническата спецификация и Техническата оферта – Приложения към настоящия договор.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



II. ЦЕНА

Чл. 2. Общата стойност на договора е в размер на 57 000 /петдесет и седем хиляди лева/ лева без ДДС и 68 400 /словом: шестдесет и осем хиляди и четиристотин лева/ лева с ДДС. Стойността е формирана на база всички разходи, необходими за изпълнение на отделните видове услуги и дейности.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ заплаща цената по договора по банков път, по следната схема за плащане:

1. Междинни плащания в размер на 90% от общата стойност за изпълнение на дейността, разпределени по следния начин:

- 1 междинно плащане в размер на 30% от общата стойност за изпълнение на дейността се заплаща при приключване на оценката на проектите предложения, подадени от общината до 31 май 2016 г. Сумата е платима в срок до 30 календарни дни след одобрението от страна на Възложителя на доклад за отчитане дейността на външните оценители и представяне на оригинална фактура;

- 3 междинни плащания, всяко в размер на 20% от общата стойност за изпълнение на дейността при приключване на всяка оценка на проектите предложения, които се подават текущо до 31 май 2019 г. Сумата е платима в срок до 30 календарни дни след одобрението от страна на Възложителя на доклад за отчитане дейността на външните оценители и представяне на оригинална фактура;

2. Окончателно плащане в размер на 10% от общото дължимо възнаграждение посочено в чл. 2, което се дължи след подписване на приемо-предавателен протокол за представяне на окончателен доклад за изпълнението на договора за услуга и неговото одобрение от Възложителя. Сумата е платима в срок до 30 календарни дни след одобрението от страна на окончателния доклад представяне на оригинална фактура;

3. Основания за плащане са:

3.1. изготвен доклад на оценителната комисия и заповед за одобряването ѝ;

3.2. одобрен доклад за отчитане на дейността на външните оценители, в това число на помощник-оценителите;

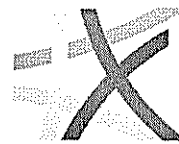
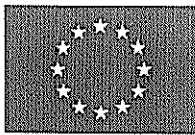
3.3. одобрен окончателен доклад за изпълнението на договора за услуга;

3.4. фактура за дължимото плащане.

(2) Цените от ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са окончателни и не подлежат на изменение при изпълнението на договора.

(3) Възложителят извършва плащането по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



на подизпълнителите всички приети от Възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя работи. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя посочените в предходното изречение доказателства.

(4) Плащането на цената по договора се извършва с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: .Сосиете Женерал Експресбанк АД

BIC: TTBBVG22

IBAN: BG19TTBB94001526970746

(5) Срокът за плащане на цената по договора спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на връчване от страна на Възложителя на писмена покана/възлагателно писмо до Изпълнителя за започване изпълнението на дейностите по договора.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите е до **пет години**, считано от датата на подписване на договора от страните или до приключване на оценката на проектите от страна на Междинното звено на основните проекти, за които има предвиден гарантиран бюджет по Приоритетна ос 1, което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

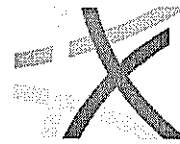
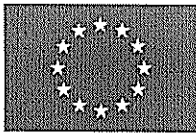
(3) Мястото за изпълнение на дейностите е: Република България, Област Русе и офис на Изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



2. да предаде копия от необходимите документи и информация за безпроблемното изпълнение на възложената дейност;

3. да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и другите места, необходими за изпълнението на поръчката, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на дейностите и услугите съгласно този договор и изискванията на приложимите нормативни актове;

4. да приеме изпълнението на извършените работи с приемателно-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (когато е приложимо) в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя, ако има предложен такъв.

(3) При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл.6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности/услуги, както и срока за цялостно изпълнение на договора, без да пречи за осъществяване задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора;

2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности/услуги/работи в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички констатирани забележки и аргументирани препоръки на изпълнените от него дейности/услуги по реда и в сроковете, определени в този договор;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на неговото действие.

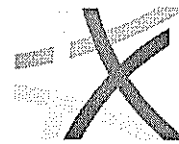
Чл.7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури общо 16 външни експерти, които след възлагане/одобрение от страна на Възложителя да участват като оценители и/или помощник-оценители в целия или в част от етапите на процеса по оценка на проектните предложения.

2. при изпълнение на всички дейности и услуги да спазва действащите нормативни актове, БДС, други стандарти и добри практики на мястото по местоизпълнение на договора, както и да съгласува действията си с изискванията на Възложителя;

3. да състави и представи в срок всички необходими документи, произтичащи от изпълнението на дейностите по договора за обществена поръчка;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



4. да отстранява за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички констатирани по време на действие на договора забележки и препоръки към изпълнените от него дейности и услуги. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на забележките и другите аргументирани препоръки в срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се прилагат разпоредбите на раздел X. от настоящия договор;

5. по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи/дейности/услуги от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол, без да се пречи на изпълнението на текущите работи;

6. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи/материали, които следва да изготви съгласно настоящия договор, действащото българско законодателство и Насоките за кандидатстване, които са необходими за изпълнението на предмета на поръчката;

7. да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;

8. да обезпечи материално и ресурсно изпълнението на договора;

9. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, които не са посочени в офертата.

10. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора, когато е приложимо. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

11. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

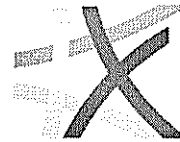
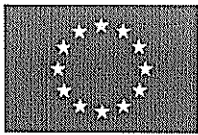
12. когато е приложимо, да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта/проектите. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на ОПРР 2014 - 2020 г.

13. когато е приложимо, да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

14. когато е приложимо, да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРР 2014 - 2020 г.

15. когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие и държавния бюджет на Република България са финансирани или финансират проекта/проектите. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



право. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие и на държавния бюджет на Република България, предоставени чрез ОПРР 2014 - 2020 г. в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта/проектите, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Програмата навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: "Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на ОПРР 2014 - 2020 г., съ-финансирана от Европейския фонд за регионално развитие и държавния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от *<име на Изпълнителя>* и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган и останалите компетентни органи и лица на Програмата". Всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие и държавния бюджет на Република България, предоставени чрез ОПРР 2014 - 2020 г.

16. когато е приложимо, да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

17. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

18. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

19. когато е приложимо, да съхранява документацията по предходната точка:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на ОПРР 2014 - 2020 г., т.е. поне до 31 август 2027 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на проектите по настоящата поръчка.

В тази документация се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи.

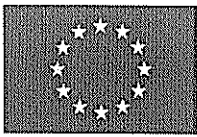
чл. 8 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в ал. 2, т.т. 1, 2 или 3. За взаимоотношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите се прилагат разпоредбите на чл. 45а, ал. 4-6 и чл. 45б от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 ЗОП.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
2. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

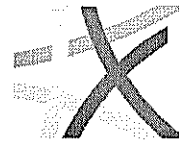
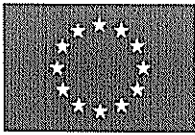
(2) Изпълнителят не носи отговорност за качеството на извършената услуга, ако Възложителят не е предоставил цялата необходима информация или не е осигурил достъп до цялата документация, която е необходима за качествено, срочно и пълно изпълнение на услугите по договора.

VI. НЕПЪЛНОТИ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка констатираните непълноти в работата си от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други компетентни органи и лица, предоставени му чрез аргументирано писмо.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ коментарите си по внесените продукти и окончателния доклад в 10-дневен срок. В случай че Възложителят не представи своите коментари в този срок, докладите се считат за одобрени от него.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



(2) Коригираните версии на продуктите, след обсъждане и при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 15 дни след получаване на коментарите, но в рамките на определеното за дадената дейност време.

ВИ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

1. с окончателното му изпълнение;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено незабавно след настъпване на обстоятелствата;
5. спрямо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

ВИИ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

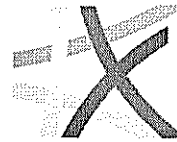
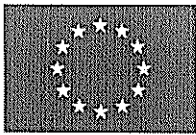
Чл. 13. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

Чл. 14. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

Чл. 15. (1) „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 14б от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



(3) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. САНКЦИИ

Чл. 19. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,02 (нула цяло и две) на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от стойността на договора.

Чл. 20. При прекратяване на договора по чл. 12, т. 4 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а само заплащане стойността на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента на получаване на уведомлението за прекратяване и неразплатени дейности и услуги, доказани с документи и фактури.

Чл. 21. (1) При установяване на некачествено изпълнени дейности, несъобразени с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, публичната покана и документацията към нея не се заплащат разходите за тях до отстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В горния случай, както и когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности или част от тях, или не спази срока за тяхното извършване, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора.

Чл. 22. (1) За неизпълнението на други задължения по договора, различни от посочените в горните текстове, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(2) При прекратяване на договора по чл. 12, т. 2. виновната страна дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет) на сто на ден, но не повече от 20 (двадесет) на сто от стойността на договора от сключването до прекратяването му.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



XI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 23. (1) За изпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят предава изработеното с предаване и одобряване от страна на Възложителя на оценителния доклад от проведената процедура за оценка на проектните предложения. Другите продукти, ако са възложени такива, се предават с доклад за изпълнението на дейностите по договора, който може да бъде междинен или окончателен.

(2) След приемането на всички дейности без забележки и след отстраняване на констатирани забележки и препоръки, когато има такива, се одобрява окончателен доклад за изпълнението на предмета на договора.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 25. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 26. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл. 27. Страните определят лица за контакт по договора, както следва:

От страна на Възложителя:

Лице за контакт: Никола Кибритев – директор на дирекция ЕР,

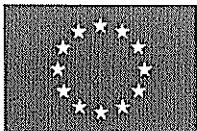
тел.: 082 881 788

От страна на Изпълнителя:

Добромира Атанасова Банкова – Ганева – управляващ и представляващ Изпълнителя

Чл.28. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа оферта /Приложение №1/
- 2/ Ценова оферта /Приложение №2/
- 3/ Технически спецификации /Приложение №3/.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА
РУСЕ

.....
(Пламен Стоилов)

ГЛЪСЧЕТОВОДИТЕЛ

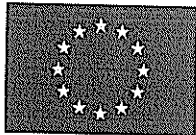
.....
(Сабина Минковска)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВЛЯВАЩ И ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
КОНСОРЦИУМ ДД-ПРОАКТИВ ДЗЗД

.....
(Добромира Атанасова Банкова – Ганева)

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Приложение № 3

Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

УЧАСТНИК: Консорциум «ДД- Проактив» ДЗЗД
Адрес за кореспонденция гр. София 1000, Район „Триадица“, ул. „Рачо Димчев“ №1,
ет.2, ап.9

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с посочените изисквания от Възложителя относно обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет „Осигуряване на външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020“, с настоящото удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в публичната покана и приложенията към нея (документацията за обществената поръчка).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в пълно съответствие с поставените технически спецификации услугата, предмет на поръчката.

Декларираме, че сме запознати с документацията на поръчката, изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и действащата нормативна уредба, касаеща предмета на настоящата поръчка. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

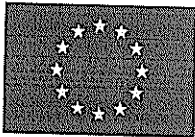
Декларираме, че отговаряме за действията, бездействията и качеството на изпълнение на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и качество на изпълнение (само когато се предвижда участие на подизпълнители).

Срокът на изпълнение на поръчката до **5 (пет) години**, считано от датата на подписване на договора от страните или до приключване на оценката на проектите от страна на Междинното звено на основните проекти, за които има предвиден гарантиран бюджет по Приоритетна ос 1, което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

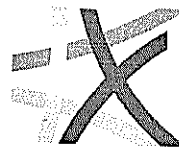
В съответствие с Техническата спецификация – Приложение №8 към публичната покана, както и методиката за оценка на офертите, предлагаме нашето техническо предложение, което има следното съдържание:

1. Предложение по подпоказателя „Предложена организация за изпълнение на дейностите по предоставяне на експерти и подпомагане на междинното звено“, състоящо се от 31 стр.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

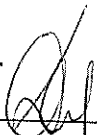


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. Предложение по подпоказателя „Рискове за изпълнение на поръчката и предложената стратегия за преодоляването им по време на цялостното изпълнение на договора“, състоящо се от 10 стр.

Дата: 15.04.2016г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



(Добромира Атанасова Банкова- Ганева)
(управляващ ДЗЗД „ДД-Проактив“)

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА ВЪНШНИ ОЦЕНИТЕЛИ И
ПОМОЩНИК-ОЦЕНИТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА
ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРА
BG16RFOP001-1.001-039 „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**

**ИНТЕГРИРАНИ ПЛАНОВЕ ЗА ГРАДСКО
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ 2014-2020”
ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В
РАСТЕЖ” 2014-2020“**

Съдържание:

<u>ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ</u>	1
I. <u>Обща информация за условията, в които се възлага обществената поръчка</u>	1
1. <u>Цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка</u>	1
II. <u>Организация за изпълнение на дейностите по предоставяне на експерти и подпомагане на междинното звено</u>	1
1. <u>Дейностите, резултати и продукти</u>	1
2. <u>Описание на ролята и разпределение на задачите между ключовия екип</u>	1
3. <u>Описание на механизмите за координация, взаимодействие и докладване в рамките на ключовия екип</u>	1
4. <u>Спазване изискванията на УО на ОПРР по отношение ролята, функциите и отговорностите на междинното ниво</u>	1
5. <u>Описание на системата за вътрешен контрол в рамките на ключовия екип</u>	1
6. <u>Описание на системата за координация с екипа на Възложителя</u>	1
7. <u>Подход на Изпълнителя при/Обосновка на необходимостта от актуализация на правилата за работа на междинното ниво</u>	1
III. <u>Рискове за изпълнение на поръчката и предложената стратегия за преодоляването им по време на цялостното изпълнение на договора</u>	1
1. <u>Допускания за успешно изпълнение на Договора</u>	1
2. <u>Идентифицирани рискове пред успешното изпълнение на Договора</u>	1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

„Д енд Д консултинг“ ООД

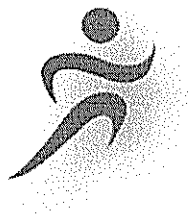
„Д енд Д консултинг“ ООД е българско юридическо лице, регистрирано през 2007г. Предметът на дейност е специализиран в областта на изпълнение на проекти и предоставяне на консултантски услуги. От датата на учредяването си до момента, дружеството е изпълнило повече от 30 договора с Възложители – публични институции, като до настоящия момент не са налице факти на договорни неизпълнения. Дружеството е специализирано и в предоставяне на услуги за публични възложители по отношение на подготовки на тръжни процедури по реда на ЗОП.

„Д енд Д консултинг“ ООД има внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008, с обхват консултантски услуги

„Д енд Д консултинг“ ООД извършва широк спектър от дейности, в т.ч.:

- Управление на проекти, финансирани от ЕС и други донори, вкл. разработване на процедури за техническо и финансово изпълнение на проекти, подкрепа и консултации на екипа, отговорен за изпълнението на съответния проект, изготвяне на доклади за напредък, разрешаване на казуси и др.;
- Консултации и разработване на политики, стратегии, планове и инвестиционни проекти, включително в Публичния сектор;
- Изготвяне на пълна проектна документация за кандидатстване съгласно изискванията на финансиращата институция,;
- Услуги в областта на правните анализи, законодателство и секторни анализи.

„ПроАктив Тийм“ ЕООД



„ПроАктив Тийм“ ЕООД е основано през м. август 2009 г. като консултантска фирма в сферата на финансирането и управление на проекти.

„ПроАктив Тийм“ ЕООД има внедрена система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008, сертифицирана от Интертек, с обхват *разработване на анализи, стратегии, планове и проекти; консултации по подготовка и управление на проекти; организиране на специализирани обучения и семинари.*

Основните цели на дружеството са:

- Насърчаване на местното икономическо развитие чрез предоставяне на консултации и обучения за бизнеса и публичния сектор;

- ☐ Подпомагане на административните и бизнес структури в процеса на постигане на устойчиво развитие.
- ☐ Непрекъснато подпомагане развитието на капацитет на национално и местно ниво за подготовка и управление на проекти, финансирани от ЕС и други донори;

„ПроАктив Тийм“ ЕООД извършва широк спектър от дейности, в т.ч.:

- ☐ Управление на проекти, финансирани от ЕС и други донори, вкл. разработване на процедури за техническо и финансово изпълнение на проекти, подкрепа и консултации на екипа, отговорен за изпълнението на съответния проект, изготвяне на доклади за напредък, разрешаване на казуси и др.;
- ☐ Консултации и разработване на политики, стратегии, планове и инвестиционни проекти, включително в Публичния сектор;
- ☐ Изготвяне на пълна проектна документация за кандидатстване съгласно изискванията на финансиращата институция, вкл. идентифициране на нуждите, попълване на формуляри за кандидатстване, изготвяне на бюджети и анализи „Разходи – ползи“, консултации в процеса на подготовката на проектните предложения;
- ☐ Организиране на специализирани обучения и семинари за общини, фирми, НПО и други организации в сферата на проектното финансиране и управление, публично-частните партньорства и т.н.

Компанията работи с клиенти в сектора на държавна и общинска администрация, както и с частни клиенти, фирми, НПО и други организации.

„ПроАктив Тийм“ ЕООД разполага с висококвалифициран екип от експерти с опит в подготовката на стратегически документи и организационното развитие на организации от публичния сектор.

По-долу са посочени част от понастоящем реализираните договори на компанията:

- ☐ Изпълнение на Договор 8-142/28.03.2013 г. за предоставяне на външна консултантска помощ по проект „Интегриран проект за водния цикъл на Созопол – I етап“
- ☐ Изпълнение на проект „Инвестиции в съществуващото рибарско пристанище гр. Черноморец, община Созопол“;
- ☐ Изготвяне на последваща оценка за изпълнението на Регионалния план за развитие за периода 2007-2013 г. на Югоизточен регион и свързаните дейности“;
- ☐ Участие в обединение „Устойчиво развитие за Бургас“ за разработване на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Бургас;
- ☐ Извършване на проучвания и разработване на Общински план за развитие и Концепция за пространствено развитие на община Созопол за периода 2014-2020 г. и разработване на правила и механизми за мониторинг и контрол при изпълнението на политики, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“;
- ☐ Разработване и въвеждане на правила и методики за мониторинг и контрол, провеждане на изследвания и проучвания и разработването на Стратегически документи за следващия програмен период за община Девин, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“;
- ☐ Изготвяне на функционален анализ и Наръчник за работа на Община Банско и провеждане на специализирани обучения на служители от общинската администрация, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“;
- ☐ Изготвяне на Функционален анализ и Стратегии за организационно развитие на общинските администрации в общините Кресна, Сандански и Струмяни по проект

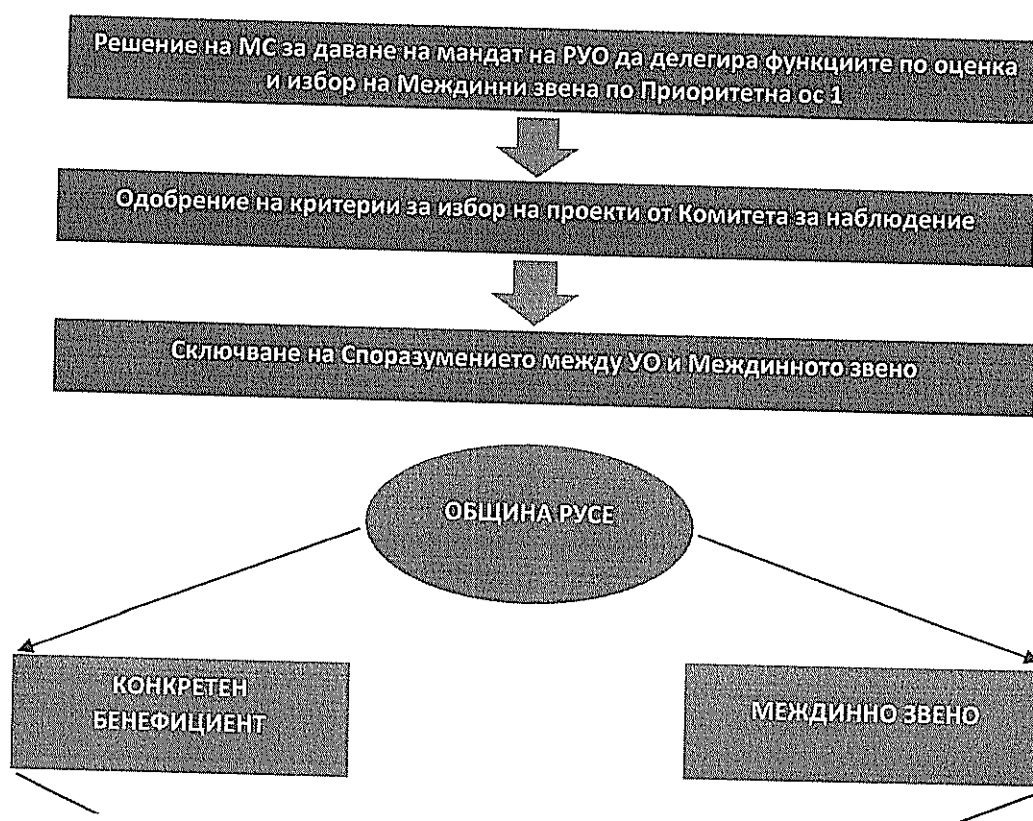
„Повишаване ефективността на управление в общините Кресна, Сандански и Струмјани“, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“.

„ПроАктив Тийм“ ЕООД разполага с отлична техническа обезпеченост на своята дейност – оборудвани работни места, заседателен кът, служебен автомобил, визуализираща техника, специализиран софтуер и др.

I. *Обща информация за условията, в които се възлага обществената поръчка*

Стартирането на Оперативна програма „Региони в растеж“ (ОПРР) 2014-2020 г. предопредели нова роля на 39 български общини, които се превърнаха в Междинни звена (МЗ) при управлението на проекти по приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, в рамките на която през изминалия програмен период бяха създадени *Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие*. На 03.06.2015 г. Министерски съвет при решение, с което предостави възможност на Ръководителя на Управляващия орган на програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. да делегира своите функции по оценка и избор на проекти на Междинните звена по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“. Извършените промени са в съответствие с общите и специфични разпоредби, произтичащи от чл. 7 на Регламент ЕФРР (ЕС) 1301/2013 г., чл. 123 (б) от Общ регламент 1303/2013 и РМС 792/2014.

На графиката, по-долу, е показана процедурата по делегиране на междинните звена:



ПО 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“

Приоритетната ос подкрепя модела на умерен полицентризм, основа на който е поддържането на пространствена политика, която стимулира основните центрове за растеж на регионално ниво – 10 града, сред които и община Русе се приемат като двигатели за растеж, и мрежа от балансиращи средни градове, които имат съществена роля при предоставянето на основни услуги за населението, привличане на инвестиции и създаване на условия за развитие на местните общности.

В рамките на приоритетната ос се включва широк набор от допустими инвестиции, които се концентрират основно чрез фокусиране върху допустимите градове и по-конкретно в определените зони на въздействие в Интегрираните планове за градско възстановяване и развитие (ИПГВР). Чрез тях се цели постигане на синергичен ефект и добавена стойност от координираното изпълнение на различни местни секторни политики и инвестиции на териториално ниво. Поради тази причина приоритетната ос е насочена едновременно към няколко тематични цели, в резултат от изпълнението на които да се постигне максимална интеграция на интервенциите на територията на градовете, а оттам и насърчаване на растежа и заетостта.

Приоритетната ос е насочена към изпълнение на следните инвестиционни приоритети, в рамките на които ще се осъществяват отделни проекти:

- ☐ **Инвестиционен приоритет** „Предоставяне на подкрепа за енергийната ефективност, за интелигентното енергийно управление и за използването на възобновяема енергия в публичната инфраструктура, включително в обществените сгради, и в жилищния сектор“;
- ☐ **Инвестиционен приоритет** „Насърчаване на стратегии за нисковъглеродно развитие във всички видове територии, по-специално в градските райони, включително насърчаване на устойчива мултимодална градска мобилност и мерки за приспособяване и смекчаване, свързани с изменението на климата“;
- ☐ **Инвестиционен приоритет** „Предприемане на действия за подобряване на градската околна среда, за съживяване на градовете, за възобновяване и обеззаразяване на терените за вторично застрояване (включително преструктурираните зони), намаляване на замърсяването на въздуха и насърчаване на мерките за намаляване на шума“;
- ☐ **Инвестиционен приоритет** „Инвестиране в здравна и социална инфраструктура, която допринася за националното, регионалното и местното развитие, понижаване на неравнопоставеността по отношение на здравния статус, насърчаване на социалното приобщаване чрез подобряване на достъпа до обществени, културни и развлекателни услуги и преминаването от служби на институционално равнище към служби на местно равнище“;

- ☐ **Инвестиционен приоритет** „Инвестиции в образованието, обучението, включително професионалното обучение за придобиване на умения и ученето през целия живот посредством изграждането на образователна инфраструктура и на инфраструктура за обучение“.

Настоящата обществена поръчка се реализира в рамките на процедура:

BG16RFOP001-001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ по ПО 1

Основната цел на процедурата за предоставяне на БФП е да се *подкрепи реализацията на Интегрираните планове за градско възстановяване и развитие, насочени към устойчивото и трайно преодоляване на високата концентрация на икономически, природни и социални проблеми* в 39-те града от 1-во, 2-ро и 3-то йерархично ниво в съответствие с Националната концепция за пространствено развитие на България за периода 2013-2025 г.

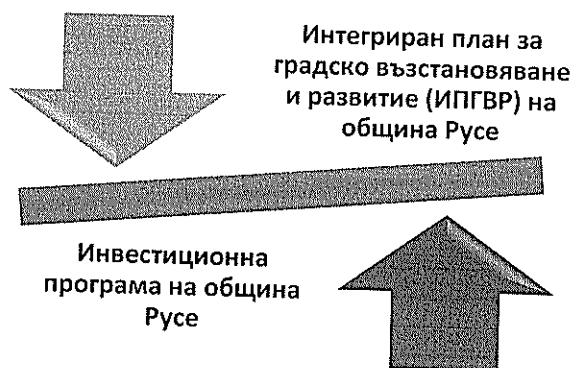
Съгласно Насоките за кандидатстване по Приоритетна ос 1, изпълнението на процедура *„Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“* се извършва чрез процедура за директно предоставяне на БФП, като конкретни бенефициенти са общините на 39-те града, а в случая – община Русе.

Конкретни цели на процедурата, в съответствие с отделните инвестиционни приоритети:

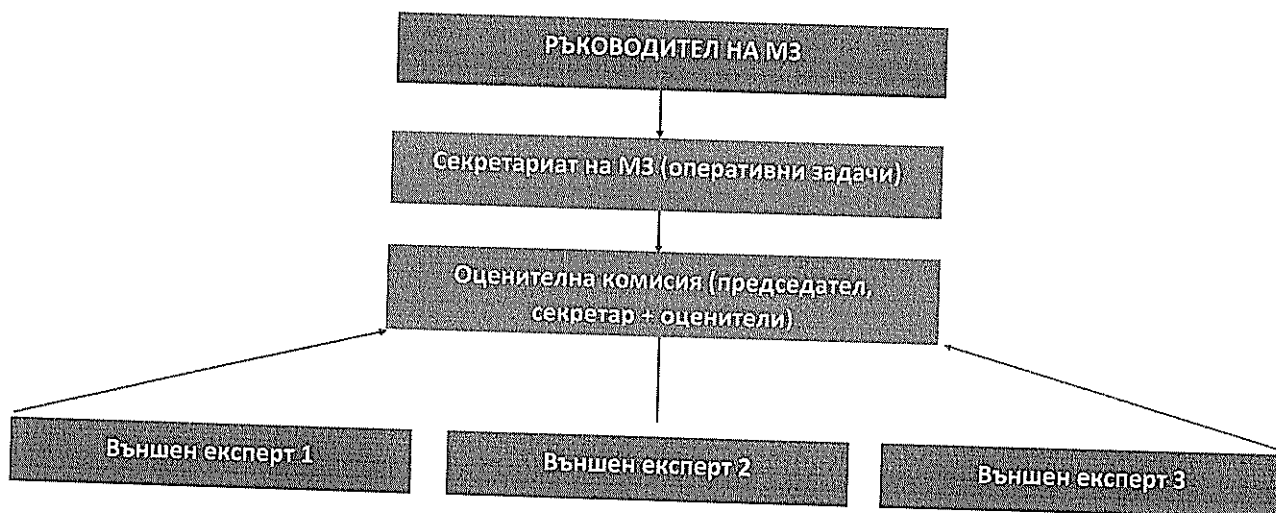
- ☐ Да се повиши енергийната ефективност и да се достигне най-малко клас на енергопотребление „С“ в жилищния сектор, в студентските общежития и в административните сгради на държавната и общинската администрация;
- ☐ Да се повиши качеството на живот, социалното включване и подобряването на екологичната среда чрез благоустрояване на физическата среда в градовете;
- ☐ Да се подобри инвестиционната активност чрез възстановяване на зони с потенциал за икономическо развитие;
- ☐ Да се осигури подходяща социална инфраструктура, включително съвременни социални жилища за настаняване на уязвими и необлагодетелствани групи от населението;
- ☐ Да се подобрят условията за достъп до културен живот;
- ☐ Да се обнови и модернизира общинската образователна инфраструктура;
- ☐ Да се създаде по-ефективен, по-бърз и по-екологичен градски транспорт с по-малко потребление на енергия и възможности за алтернативни форми на транспорт.

На 22.06.2015 г. Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 сключи двустранно споразумение с всяка от 39-те общини, определени като Междинни звена. Тяхната основна задача е извършването на оценка на проекти за изпълнение на *общинската градска стратегия* в съответствие с критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение на ОПРР 2014-2020 и обявените Насоки за кандидатстване по Приоритетна ос 1 *„Устойчиво и интегрирано градско развитие“*.

Общинската градска стратегия на община Русе представлява съвкупност от:



Управляващ орган на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г. е ГД „Програмиране на регионалното развитие“, която е част от структурата на Министерството на регионалното развитие и благоустройство (МРРБ). Негова основна роля е да отговаря за ефективното, ефикасно и правилно изпълнение на ОП в съответствие с принципа на разумното финансово изпълнение и приложимото европейско и национално законодателство. В тази връзка УО разработи Инструкция - утвърдена със заповед №РД-02-36-352/10.07.2015 за определяне структурата и състава на МЗ за изпълнение на процедура за предоставяне на БФП - BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, както и Приложение 1: Блок-схема на процеса на подготовка и оценка на Инвестиционна програма и проектни предложения. Процесът на оценка на ПП е показана на графиката, по-долу:



Участие като оценители в оценителната комисия

В качеството си вече на междинно звено община Русе носи цялата отговорност пред Управляващия орган за качествено, ефективно, ефикасно, законосъобразно, целесъобразно и прозрачно изпълнение на делегираните функции по избор на операции. В ролята си на Междинно звено тя има следните основни функции:

ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО ИМ СЪС
ЗУТ И ПОДЗАКОНОВИТЕ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ПРОЦЕСА ПО ОЦЕНКА И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПОДДЪРЖАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ЦЯЛАТА НАЛИЧНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА
С ПРОЦЕСА НА ОЦЕНКА И ДОГОВАРЯНЕ

ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА ПРЕД ОБЩИНА РУСЕ

Пред община Русе възникват редица предизвикателства, които не са пряко обвързани с управлението на проектите по Приоритетна ос 1. От една страна, те са свързани с управлението на Инвестиционната програма, в рамките на която общината следва да сформира специално Звено за нейното изпълнение. От друга страна, от общината се очаква, в качеството ѝ на допустим бенефициент по приоритетна ос 1, да осигури достатъчен капацитет по отношение на подготовката и оценка на проектни предложения за финансиране по процедура „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“.

Наред с това, съгласно изискванията на Управляващия орган, до 31 май 2016 г. всеки бенефициент следва да подаде своите проектни предложения пред Междинното звено (общината е междинно ниво и бенефициент), които следва да реализират определен минимум – 50% от бюджета на града по настоящата процедура. Това предполага общината да бъде обезпечена от гледна точка на ресурсите, необходими за създаване на организация при управление на проектите в средата на 2016 г., когато се очаква да стартира реалното им изпълнение. Междинните звена ще разполагат с огромна по обем документация и сравнително кратко време, за да успеят навреме да предложат проектите за одобрение пред УО на ОПРР. От друга страна, произтичащите от новата им роля, като междинни звена функции по оценка и подбор на проектни предложения са не само нетипични за общинската администрация, но и изискват специална подготовка на служителите, както и осигуряване на възможности за допълнителен човешки ресурс, който познава детайлно вътрешните процедури на УО в областта и притежава значителен опит в сферата на оценка на проектни предложения.

Освен споменатите по-горе предизвикателства, общината – в качеството и на междинно звено трябва да осигури ефективна система, посредством която да пази коректно цялата документация, свързана с процеса по избор и оценка на проектите за финансиране по процедурата за изпълнение на интегрираните планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020, тъй като подлежи на одит от страна на редица компетентни органи, сред които УО на ОПРР, Одитния орган, Сертифициращия орган, Европейската комисия, Сметната палата и други институции. В тази връзка общината следва коректно да съхранява:



1. Цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка

Съгласно предоставеното от Възложителя Техническо задание – **т. 2 и т. 4**, по-долу, са определени **предметът, целите и очакваните резултати** от изпълнението на обществената поръчка.

Предметът на настоящата обществена поръчка е:

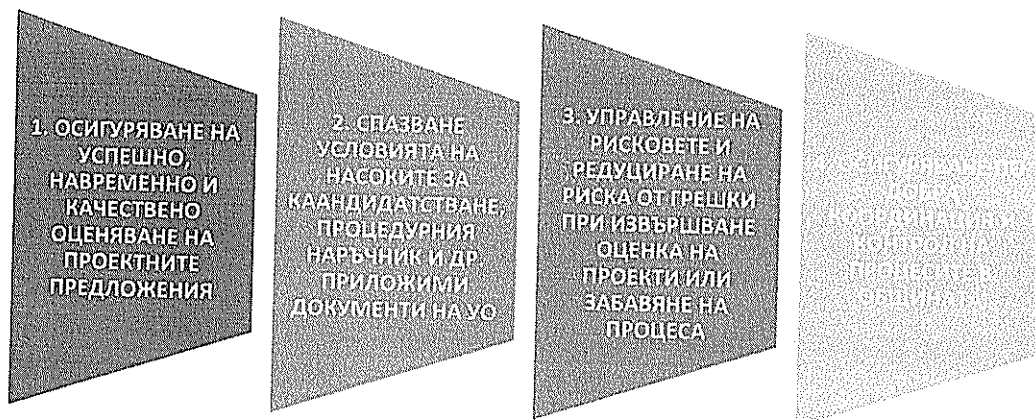
„Осигуряване на външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ по ОПРР 2014-2020.

Посредством привличане на външни за Междинното звено оценители на проектни предложения, община Русе възнамерява да постигне **минимум следните цели**:

- Привличане на експертна помощ в области, в които администрацията на общината няма достатъчна компетентност (напр. държавни помощи, финансови анализи и оценка на проектни предложения)
- Оптимално натоварване на служителите на администрацията и възможност за пренасочване на капацитета в процеса по подготовка на проектните предложения и кандидатстване за БФП
- Споделяне на риска от закъснения при оценката и одобряването на предложения с външен изпълнител
- Постигане на по-голяма степен на независимост и избягване на конфликт на интереси при изпълнението на функциите на МЗ и бенефициент на Възложителя

Привличането на външна помощ ще осигури възможност на общината да отдели необходимото време за качествено и своевременното изпълнение на функциите и отговорностите, произтичащи от ролята ѝ на Междинно звено, като позволи оперативната работа да се изпълнява от външни лица.

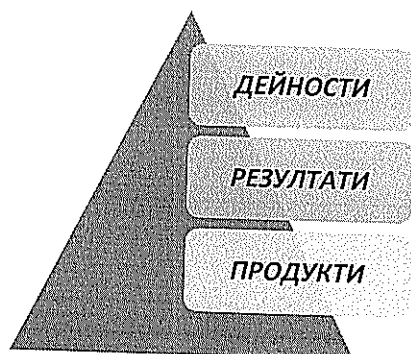
Основните **очаквани резултати** от изпълнението на настоящата обществена поръчка са:



II. Организация за изпълнение на дейностите по предоставяне на експерти и подпомагане на междинното звено

1. Дейностите, резултати и продукти

В тази част от техническото предложение Изпълнителят ще представи основните дейности, резултати и продукти, които ще бъдат реализирани и предоставени в резултат от изпълнението на настоящата обществена поръчка.

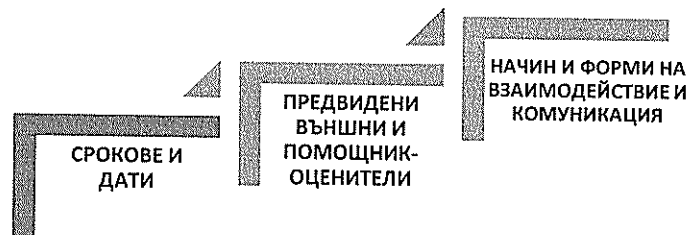


ДЕЙНОСТИ:

Съгласно действащите нормативни изисквания по отношение процеса за подбор на проектни предложения по процедура за директно предоставяне на БФП и заложените в Техническото задание условия, могат да се обособят следните дейности, които ще бъдат взети предвид от Изпълнителя:

■ **Дейност 1: Разработване на Програма за изпълнение на дейностите по договора**

Съгласно *Техническото задание – т. 7.2 „Организация на работа“*, в случай че бъде избран, Изпълнителят се задължава да разработи и предложи на Възложителя за одобрение Програма за изпълнение на дейностите по договора. Тя ще бъде изготвена въз основа на представеното *техническото предложение* и ще включва:



- **Актуализирани срокове и дати за изпълнение на конкретните дейности и междинни дати за представяне на отделните продукти**

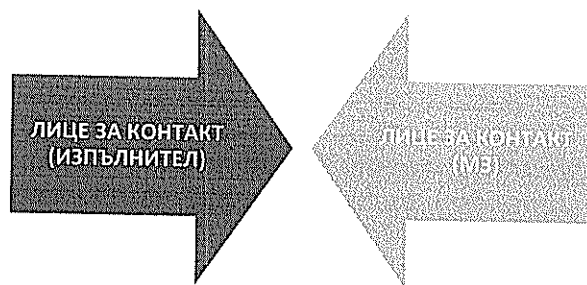
Изпълнителят счита, че извършването на качествена и навременна оценка на проектни предложения по процедурата изисква поддържането на постоянно актуализирани срокове и дати по отношение на подлежащите на оценка отделни проектни предложения. В тази връзка, предоставянето на Плана за работа на Междинното звено е от съществено значение при разработването на Програмата и нейното правилно прилагане в хода на изпълнение предмета на услугата.

- **Прогноза за необходимите външни оценители и помощник-оценители, описание на професионалния им профил и период, в който следва да бъдат осигурени**

Предоставянето на информация относно наличния капацитет на структурираното Междинно звено и установения план на работа е от ключово значение при извършването на адекватна прогноза на броя и профила (*образователна квалификация и професионален опит*) на необходимите външни оценители и помощник-оценители. Обезпечаването на МЗ с нужните експерти оценители е в основата на качествено и оптимално оценяване на определените проектни предложения по процедурата за изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за периода 2014-2020 г.

- **Линии и форми на комуникация и обмен на информация при представяне на резултатите от изпълнение на отделните дейности**

Изпълнителят ще определи и съгласува с Възложителя подходящи средства и форми на комуникация и обмен на информация, с които да гарантира качествено изпълнение и представяне резултатите от предмета на настоящата обществена поръчка. По-долу в техническото предложение Изпълнителят е представил своето виждане относно системата за координация с екипа на Възложителя – *т. 6 „Описание на системата за координация с екипа на Възложителя“*.



В рамките на Програмата Изпълнителят ще определи Координатор - лице за контакт. Основната роля и функции на координатора ще бъдат свързани с:

- Осъществяване на цялостна текуща актуализация на информацията, свързана с процеса на оценка, подбор и договаряне на проектни предложения;
- Поддържане на оперативен и регулярен контакт с Възложителя и неговите представители.

От друга страна, в рамките на Междинното звено, също ще бъде определено лице, което следва да предоставя регулярно текущата информация, необходима на Изпълнителя за извършване на основните дейности, произтичащи от предмета на услугата.

При изготвянето на Програмата Изпълнителят ще вземе под внимание актуална информация, предоставена от Възложителя по отношение на:

- Капацитетът и установения План за работа на структурираното Междинно звено;
- Хода на процедурата по одобрение и оценка на проектни предложения от страна на Междинното звено;
- Степента на проектна готовност на общината (*в качеството ѝ на бенефициент*) по отношение на предоставяне конкретни проектни предложения за финансиране пред Управляващия орган.

- **Дейност 2: Осигуряване на допълнителни външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения**

В рамките на тази дейност, въз основа на резултатите от извършената прогноза относно необходимите външни оценители и помощник-оценители, Изпълнителят ще осигури допълнителни експерти, за да подпомогне общината в качеството ѝ на Междинно звено по процедурата. Ангажирането на допълнителни оценители и помощник-оценители ще се приеме за релевантно в случаите, когато се установи необходимост от специфична подготовка или квалификация на експертите. Освен посочените в техническата спецификация шест ключови експерта - *Ръководител екип*, *„Финансист“*, *„Държавни помощи“*, *„Юрист“*, *„Инженер“*, *„Технически експерт“*, Изпълнителят ще ангажира допълнително двама *неключови експерти*, като външни оценители, чиито позиции са Финансист и Юрист. При възникване на необходимост от друга специализирана експертиза за извеждане на становища по конкретни казуси и въпроси, ще бъдат привлечени помощник-оценители, а при техния подбор Консултантът ще вземе под внимание изискванията на Възложителя, нуждите на МЗ, инвестиционния приоритет, към който се отнася всяко от проектните предложения, подлежащи на оценка.

☐ **Дейност 3: Извършване на оценка на проектните предложения, предвидени от община Русе в общинската градска стратегия**

Тази дейност е основна за предмета на настоящата обществена поръчка. В рамките ѝ се включва организиране и провеждане на оценка на селектирани в общинската градска стратегия проектни предложения (ПП). Съгласно Техническото задание – *т. 6 „Обхват на дейностите“* се предвижда Изпълнителят да участва в оценката на следните проектни предложения:

- 1 ПП по инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“
- 1 ПП по инвестиционен приоритет „Градска среда“
- 2 ПП по инвестиционен приоритет „Социална среда“
- 1 ПП по инвестиционен приоритет „Образователна инфраструктура“.

Изпълнителят ще вземе предвид, че **съставът на оценителната комисия**, задачите и срокът за изпълнение се определят в срок от 5 работни дни от получаване на ПП, съобразно спецификите на постъпилите проектни предложения. Структурата на оценителната комисия задължително включва:

Председател без право на глас (служител на МЗ)	<ul style="list-style-type: none">▪ Ръководи организационно и методически работата на оценителната комисия;▪ Разпределя в ИСУН 2020 проектните предложения за извършване на оценката на членовете съгласно заповедта на случаен принцип;▪ Осигурява безпристрастност и прозрачност на процеса.
Секретар – без право на глас (служител на МЗ)	<ul style="list-style-type: none">▪ Подпомага председателя в дейността му;▪ Изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, води присъствени списъци и протоколи;▪ Осигурява техническата обезпеченост на дейността на комисията.
Оценители и резервни оценители	<ul style="list-style-type: none">▪ Извършват оценка на административното съответствие, допустимост и техническа и финансова оценка на проектните предложения;▪ Броят им се определя в зависимост от това дали се оценява едно или повече ПП.
Помощник-оценители (при необходимост)	<ul style="list-style-type: none">▪ Подпомагат дейността по оценка, като за целта изготвят становища;▪ Притежават специфична квалификация и професионална компетентност;▪ Един и същи обект на интервенция не може да бъде давано становище от повече от един помощник-оценител с определена професионална компетентност.

Процесът на оценка на проектни предложения включва два последователни етапа:

I. Оценка на
административното
съответствие и
допустимостта

II. Техническа
и финансова
оценка

Критериите, по които се оценява *административното съответствие и допустимост, техническото и финансово качество* са **общи и специфични**, като първите са насочени към всички инвестиционни приоритети и групи дейности и включват *спазване указанията за електронно кандидатстване в ИСУН 2020; окомплектоване и пълнота на техническата документация; допустимост на дейности и разходи; устойчивост на предложената инвестиция; физическа незавършеност на инвестицията и др.* Специфичните критерии за оценка са насочени към всеки отделен инвестиционен приоритет и групи дейности.

При извършването на оценка на *административното съответствие и допустимост* екипа от оценители на Изпълнителя ще следи за липса на документи или несъответствие с критерии за административно съответствие и допустимост. Предмет на оценка ще бъдат представените документи по отношение на формата, вида и съдържанието им от гледна точка на поставените изисквания за кандидатстване по процедурата. При установяване на такива ще бъде поискано от кандидата бенефициент да предостави такива.

При извършването на *техническа и финансова оценка* екипа от експерти на Изпълнителя, привлечените от него допълнителни оценители и помощник-оценители ще извършват оценка/предоставят становища по същество на проектните предложения при зачитане установените критерии за оценка, които са:

1. Съответствие с хоризонталните политики на ЕС

2. Обосновка на проекта и методология

2.1. Съответствие на проектното предложение с конкретните нужди и проблеми на целевата територия

2.2. Ясно дефинирани крайни бенефициенти и целеви групи

2.3. Ясно дефинирани дейности, гарантиращи качеството на очакваните резултати от проекта

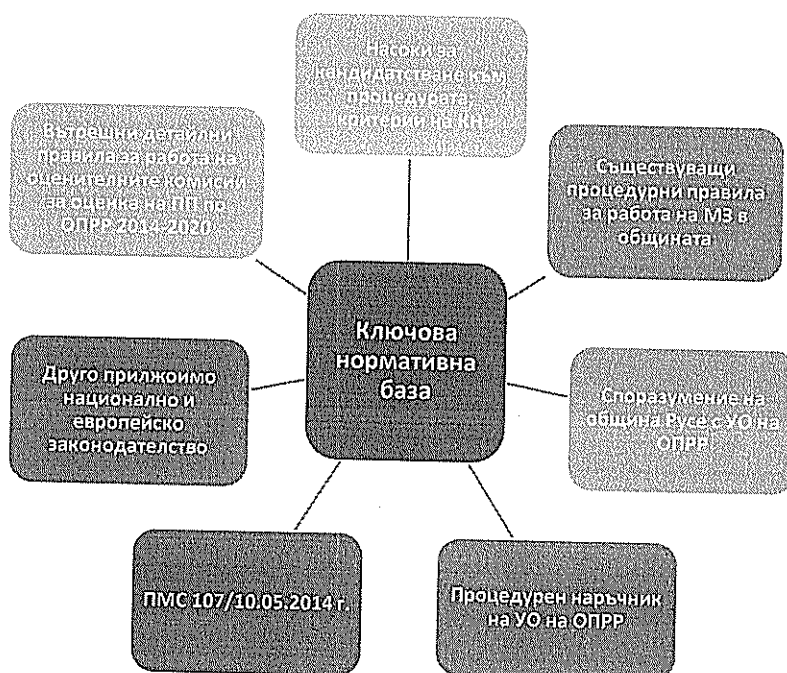
2.4. Ясно дефинирани резултати и продукти, реалистично и обективно измерими индикатори

3. Устойчивост - осигуряване на устойчивост (финансова и институционална) на резултатите от проекта

4. Капацитет за изпълнение и мониторинг - достатъчен управленски, технически капацитет на кандидата и капацитет за вътрешен мониторинг на изпълнението

5. Бюджет и ефективност на разходите

Изпълнителят ще вземе предвид съществуващата **нормативна база**, която дава указания и урежда изпълнението на процеса по оценка и избор на ПП. На графиката, по-долу, са показани основни документи, правила, процедури и правни актове, които ще бъдат взети под внимание:

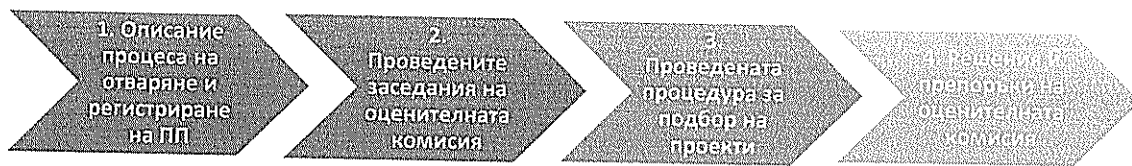


Екипът от оценители (ключови и неключови експерти на Изпълнителя) ще реализира своите функции по оценка на проектни предложения, като следи за наличие на съответствие с:

- Същността на съответната процедура за предоставяне на БФП;
- Общите и конкретни цели на процедурата;
- Срока за подаване на проектни предложения;
- Етапите на оценка;
- Условиата за участие в процедурата;
- Приложимите критерии за оценка на проектни предложения;
- Допустимите дейности по съответната процедура;
- Установеният процес по администриране на оценка на проектни предложения;
- Правилото за осигуряване и поддържане на одитна следа;
- И др. въпроси, които имат отношение към оценката.

☞ Дейност 4: Изготвяне на оценителен доклад

В рамките на тази дейност всички участници в създадената оценителна комисия към МЗ изготвят оценителен доклад, който се одобрява или връща за преработка отново към звеното. В случай, че се одобри се издава Решение за одобрение на проектните предложения. В доклада се включва списък с одобрените проекти, които ще бъдат представени на УО на ОПРР за финансиране. Най-общо оценителният доклад следва да отразява:



2.1.1. Резултати и продукти:

Основните **резултати** и **продукти** от предложената организация за изпълнение на дейностите по предоставяне на експерти и подпомагане на междинното звено са:

РЕЗУЛТАТИ:	ПРОДУКТИ:
<ul style="list-style-type: none"> • Осигурени външни оценители и помощник-оценители; • Проведени заседания на оценителната комисия; • Оценени 5 проектни предложения; • Изведени решения и препоръки от Оценителната комисия; 	<ul style="list-style-type: none"> • Разработена Програма за изпълнение на дейностите по договора; • Изготвен оценителен доклад; • Решение за одобрение на ПП (Ръководител на междинно звено).

2. Описание на ролята и разпределение на задачите между ключовия екип

За да осигури качествено изпълнение на дейностите – предмет на настоящата услуга Изпълнителят ще предложи ключов екип от минимум шест експерта, който включва:



Още с представяне на офертата си, Консултантът се ангажира да осигури допълнително *двама* външни оценители – Финансист и Юрист (неключови експерти), а в случай, че бъде избран за изпълнител - с необходимия брой помощник-оценители при нужда от конкретни становища и специализирана експертиза по определени въпроси. Позициите и професионалният профил на последните ще бъдат изяснени на по-късен етап при извършване на реална прогноза на потребността от конкретна експертиза. Водещо значение при привличането на допълнителен експертен потенциал ще бъдат нуждите, натовареността, интензитетът на работа и поставените срокове, с които трябва да се справи Междинното звено. Всички членове на оценителната комисия, които бъдат ангажирани ще отговарят на квалификационните изисквания, описани в Приложение 1 към настоящата документация. Консултантът се задължава всяка промяна в

екипа да бъде предварително комуникирана с Възложителя. Изпълнителят ще определи и *Координатор*, който ще бъде лицето за контакт от страна на Изпълнителя при поддържането на комуникация с Възложителя.

При предлагане на външни лица за оценители, Изпълнителят ще вземе предвид изискванията, залегнали в *Инструкцията за определяне на структурата и състава на Междинни звена по процедура „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“*, според които такива могат да бъдат:

- Эксперти от държавната администрация, които не заемат длъжност в Управляващия орган на ОПРР;
- Эксперти от съответната общинска администрация, които не участват в подготовката на проектни предложения, в съответствие със спецификата на проектите и своите компетенции;
- Лица от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от Закона за обществени поръчки;
- Лица от списъка на външните оценители на другите оперативни програми.

Съгласно Техническото задание, Изпълнителят се задължава да осигури ключови експерти с минимум следния опит и квалификация:

Експерти	Изисквания, заложенi в ТС	Опит и квалификация на експерта
1. КЕ – РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИП	<ul style="list-style-type: none"> – Висше образование в област „Социални, стопански и правни науки“, проф. направление – Икономика, Право или Администрация и управление, Политически науки, съгласно ПМС 125/2002 г.; – Ръководител на екип на мин. 1 проект, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка; – Минимум 3 години ръководен опит. 	<ul style="list-style-type: none"> – „Магистър“ по Икономика, Международни икономически отношения и бизнес; – Ръководител на повече от 12 проекта по програма ИСПА, където управлява процеса на подготовка на тръжна документация, организиране и провеждане на тръжни процедури, оценка на проектни предложения и сключване на договори по мерки за ВИК сектора по програма ИСПА; – Повече от 5 години професионален опит като външен оценител;
2. КЕ – „ФИНАНСИСТ“	<ul style="list-style-type: none"> – Висше образование в област „Социални, стопански и правни науки“, проф. направление – Икономика, съгл. ПМС 125/2002 г.; – Минимум 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването 	<ul style="list-style-type: none"> – Магистър – Инвестиционен мениджмънт; – Повече от 3 години опит в съответната област, свързан с осъществяване на пред-проектни проучвания, изготвяне на финансови и икономически анализи на проекти, анализ „Разходи-ползи“ и др.; – Повече от 3 години опит в

Експерти	Изисквания, заложи в ТС	Опит и квалификация на експерта
<p>3. КЕ – „ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ“</p>	<p>на проекти на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Висше образование в област Социални, стопански или правни науки, проф. напр. Право или Администрация и управление или Политически науки, съгл. ПМС 125/2002 г.; – Участие в мин. 1 проект, свързан с оценка на съответствието на проекти или програми с нормативните изисквания в областта на държавните помощи; – Минимум 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването на проекти на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки; 	<p>оценяването на съответствието на проекти, кандидатстващи за финансиране по различни оперативни програми, сред които и ОП „Околна среда“ 2007-2013 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Магистър по публична администрация, специалност „Управление на европейски проекти“; – Ръководител на екип за изпълнение на проект „Предоставяне на специализирана експертна помощ във връзка с осигуряването на съответствие на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 (ОПРР) с приложимия режим по държавни помощи; – Повече от 10 години опит, свързан с <i>подготовка, оценка, управление и наблюдение (мониторинг)</i> на проекти, финансирани по различни програми на ЕС и международните финансови институции (МФИ), вкл. извършване на икономически и финансови анализи.
<p>4. КЕ – „ЮРИСТ“</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Висше образование в област Социални, стопански или правни науки, проф. напр. Право, съгл. ПМС 125/2002 г.; – Минимум 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването на проекти на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки; 	<ul style="list-style-type: none"> – 21 години общ професионален опит, – 9 години специфичен опит при ръководене на проекти и екипи на Д енд Д консултинг при реализиране на проекти, финансирани със средства на Европейския съюз <p>Ръководител екипа външни оценители на „Д енд Д Консултинг“ ООД по проект “Предоставяне на техническа помощ при оценката и избора на проектни предложения, кандидатстващи за финансиране по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство” – ръководител външни експерти за оценка на над 250 проектни предложения</p>
<p>5. КЕ – „ИНЖЕНЕР“</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Висше образование в област Технически науки, 	<p>5 години общ</p>

Експерти	Изисквания, заложиени в ТС	Опит и квалификация на експерта
<p>6. КЕ – „ТЕХНИЧЕСКИ ЕКСПЕРТ“</p>	<p>проф. напр. „Архитектура, строителство и геодезия“, съгл. ПМС 125/2002 г.;</p> <p>– Минимум 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването на проекти на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки;</p> <p>– Висше образование в област „Социални, правни и стопански науки“;</p> <p>– Минимум 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването на проекти на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки;</p>	<p>професионален опит</p> <p>Участие като експерт в екип за изпълнение на договори, включващи инфраструктура, в т.ч. във ВиК сектора.</p> <p>Работа по проекти, финансирани по ОП „Околна среда 2007 – 2013“;</p> <p>Подкрепа и консултации на екипи за управление на проекти по ОП „Околна среда 2007 – 2013“ и Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.</p> <p>Участие като неключов експерт, разработил технически спецификации за строителство във връзка със задължение за изготвяне на документации за провеждане на тръжни процедури по реда на ЗОП</p> <p>Над 9 години общ професионален опит</p> <p>Специфичен опит Експерт – логистика във връзка с изпълнение на договор по проект „Предоставяне на консултантски услуги за извършване на съвместно провеждане на проучвания и разработване на анализи в община Банско и община Кройдън“, в изпълнение на проект - 10-25-8/06.06.2012 г. „Идентифициране и внедряване на добри практики в областта на управлението на човешките ресурси чрез обмяна на опит и практически знания между община Банско и община Кройдън“;</p> <p>Системен администратор; Управител Мини Маркет; Административен мениджър;</p>

Ръководителят на екипа ще бъде определен и като лице за контакт или „Координатор“, като в качеството му на такъв ще му бъдат вменени задачи и отговорности, свързани с поддържането на ефективна комуникация с Възложителя, актуализиране на текущи данни и информация, осъществяване на координация между отделните експерти, графици и срокове за оценка на проектни предложения от МЗ.

Ще бъдат осигурени следните двама неключови експерти, които да изпълнят изискването на Възложителя за осем оценители:

Неключови експерти	Изисквания, които Изпълнителят ще вземе предвид
☐ НКЕ „Финансист“	<ul style="list-style-type: none"> – Бакалавър по счетоводство и контрол; – Повече от 3 години опит в съответната област, свързана с подготовка на финансови прогнози, бюджетиране, финансово управление и счетоводно отчитане на проекти, финансирани от ЕС и други донорски програми;
☐ НКЕ „Юрист“	<ul style="list-style-type: none"> - Магистър по право, - 25 години общ професионален опит - Специфичен опит - Специфичен професионален опит повече от 3 години, като експерт юрист при разработване на документации по ЗОП

Минимум 3 години опит в съответната професионална област или опит в оценяването на проекти по програми или офери по процедури за обществени поръчки

По-долу е представено разпределението на задачите и отговорностите между отделните експерти в ключовия екип на Изпълнителя:

Ключови експерти	Роля, задачи и отговорности в изпълнението и оценката на ПП
<p>Ръководител на екип</p>	<p>– Водеща роля в изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка. Ръководи изготвянето на Програма за изпълнение на дейностите по договора. Разпределя задачите между екипа от ключови експерти и помощник-оценители в зависимост от професионалната им квалификация, опит и при вземане под внимание на проектното предложение, което се оценява. Следи оценката на проектни предложения да се осъществява в съответствие с критериите за оценка на проектни предложения за всеки инвестиционен приоритет. Наблюдава за законосъобразното и целесъобразно прилагане на нормативните изисквания относно предлаганите решения, становища и мнения в хода на оценка на проектни предложения за изпълнение на общинската градска стратегия на община Русе. Осъществява контрол на работата на ключовите експерти-оценители и помощник-оценители. Следи за неразпространяването на поверителна информация и документация. Изпълнява задачи, възложени от представителите на оценителната комисия в МЗ, съгласно правата и задълженията в сключения с него договор.</p>
<p>Финансист (2-ма – 1 ключов и 1 – неключов експерт)</p>	<p>– Водеща роля при оценка на финансовия капацитет на кандидата. Следи дали заложените финансови параметри във всяко от оценяваните проектни предложения отговаря на изискванията на действащото европейско и национално законодателство. Оценява проектобюджета на всяко ПП, като следи за допустимостта на разходите и наличието на съответствие с пазарната им стойност. Съблюдава спазването на изискването за процентно съотношение между отделните разходи, съгласно определените Насоки за кандидатстване към процедурата. Отговаря за неразпространяването на поверителна информация и документация, която става негово достояние по време на оценката. Следи за качеството и прозрачността на финансовото управление, заложено в проектните предложения. Изпълнява задачи, възложени от представителите на оценителната комисия в МЗ и от ръководителя на екипа, съгласно правата и задълженията, определени в сключения с него договор.</p>
<p>Държавни помощи</p>	<p>– Водеща роля при оценка на съотносимостта на проектните предложения спрямо Правилата за държавни помощи, като отчита принципната недопустимост на държавните помощи и възможните хипотези на съвместимост, които Договорът за ЕС, Регламентите и националното законодателство предвиждат. Дава становища и препоръки за привеждане в съответствие с приложимия режим на държавна помощ на проектни предложения, които могат да</p>

Ключови експерти	Роля, задачи и отговорности в изпълнението и оценката на ПП
<p>Юрист (2-ма – 1 ключов и 1 – неключов експерт)</p>	<p>Представяват държавна помощ. Ръководи се от Приложение 01 „Приложими режими по държавни помощи при предоставянето на БФП по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 към Насоките за кандидатстване на БФП по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 към Насоките за кандидатстване по процедурата. Отговаря за неразпространение на поверителна информация и документация, станала му известна по време на оценката. Изпълнява задачи, възложени от представителите на оценителната комисия в МЗ и от ръководителя на екипа, в съответствие с правата и задълженията, определени в сключения с него договор.</p>
<p>Юрист (2-ма – 1 ключов и 1 – неключов експерт)</p>	<p>— Водеща роля при оценка на съответствието на отделните проектни предложения с институционалната рамка и изискванията, залегнали в Насоките за кандидатстване към процедурата, критериите за избор на проектни предложения и други документи и правила, които имат отношение към процеса на подбор и оценка за административно съответствие и допустимост на ПП. Отговаря за неразпространение на поверителна информация и документация, която му е станала известна по време на оценка на ПП. Изпълнява задачи, възложени от представителите на оценителната комисия в МЗ и от ръководителя на екипа, в съответствие с правата и задълженията, определени в сключения с него договор.</p>
<p>Инженер</p>	<p>— Водеща роля при оценка на техническото съответствие на проектните предложения, подадени към МЗ. Извършва оценка на ПП относно съответствието им със ЗУТ и подзаконовите нормативни актове, сред които Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания и други, като взаимно се подпомага с технически експерт. Оценява допустимостта на дейностите, съгласно всеки отделен инвестиционен приоритет и Насоките за кандидатстване, разработени към приоритетната ос. Отговаря за неразпространение на поверителна информация и документация, станала му известна по време на оценката. Изпълнява задачи, възложени от представителите на оценителната комисия в МЗ и от ръководителя на екипа, в съответствие с правата и задълженията, определени в сключения с него договор.</p>

Ключови експерти	Роля, задачи и отговорности в изпълнението и оценката на ПП
Технически експерт	<p>— Водеща роля при оценка на техническия капацитет на кандидата. Оценка инвестиционните проекти по отношение на съответствието им със ЗУТ и подзаконовите нормативни документи, сред които Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания и действащата нормативна уредба и други. Следи за това дали проектното предложение е придружено от подробни количествени сметки по приложимите части, както и други съпътстващи проекта документи (отделни съгласувателни документи, разрешение за строеж и др.). Отговаря за неразпространение на поверителна информация и документация, станала му известна по време на оценката. Изпълнява задачи, възложени от представители на оценителната комисия в МЗ и от ръководителя на екипа, в съответствие с правата и задълженията, определени в сключения с него договор.</p>

3. Описание на механизмите за координация, взаимодействие и докладване в рамките на ключовия екип

Консултантът осъзнава значението на вътрешноекипната координация, взаимодействие и докладване в рамките на ключовия екип за успешното постигане на заложените в цели и очаквани резултати от изпълнението на поръчката.

Едно от базисните условия за формиране и поддържане на вътрешноекипна координация е присъствието на ефективна комуникация, както между Изпълнителя и Възложителя, така и между членовете на експертния екип. За целите на успешната комуникация, екипът от експерти на „ДД - ПроАктив“ ще разработи ясен **вътрешен комуникационен план**, който ще регламентира отношенията на експертите в екипа, методите на координация по отношение задачите и отговорностите, които всеки един от тях има в процеса на оценка на проектни предложения по процедурата. Ще бъде изготвен в началната фаза на договора, тъй като наличието на инструмент за ефективна комуникация в екипа на Изпълнителя е ключова предпоставка за постигане на навременно и устойчиво изпълнение на предмета на поръчката. **Комуникационният план ще бъде представен като приложение към Програмата за изпълнение на дейностите по договора.**

Изпълнителят е идентифицирал следните средства, които целят да поддържат ефективна координация и комуникация вътре в екипа:

Подход на вътрешна комуникация	Подход на вътрешна координация
✓ Работни срещи по време на целия срок на изпълнение на поръчката между членовете на екипа, чиято честота се определя в зависимост от интензитета на работа, натоварване или особености на проектно предложение. По този начин се оперира в условията на директна обратна връзка, което ще осигури отстраняването на евентуално възникнали неточности и противоречия и ще позволи ангажиране на необходимите допълнителни експерти.	✓ Уеб-базиран и достъпен за всички членове на екипа график на дейностите с ясно разпределение на отговорностите и задачите между отделните оценители и помощник-оценители, за да може графикът да се актуализира постоянно и всички участници да могат да следят изпълнението. Това значително ще улесни текущото планиране и изпълнение на задачите и своевременното мобилизиране на съответните експерти. Ще се създаде възможност и за ранно идентифициране на евентуални закъснения и възможност за планиране на коригиращи действия.
✓ Обмен на информация по време на изпълнение на договора – чрез непрекъснат обмен на информация по ел. поща ще се комуникират непредвидени промени и актуализации на графици, свързани с изпълнението на дейностите по договора.	✓ Ще бъде избран отговорник – КЕ Координатор (Ръководител на екип), който да отговаря за оформяне и поддържане на по-активна връзка с Възложителя, както и за подаване на информацията, получена от него към останалите членове на екипа с цел да се предотвратят евентуални недоразумения и неразбиране от двете страни.
✓ Конферентни разговори (по Skype или други ел. методи на комуникация) – за поддържане на оперативна ежедневна	✓ Ранно идентифициране на наличието на конфликти между членове на експертния екип и полагане на усилия за

Подход на вътрешна комуникация

комуникация в хода на оценка и при възникване на „спорни“ въпроси. Екипът на Консултанта ще използва възможностите, които предоставят модерните ИКТ. По този начин ще се пестят време и финансови ресурси като същевременно ще се повиши ефективността и ефикасността на работата по изпълнението на договора.

Подход на вътрешна координация

предотвратяването им навреме.

Поддържането на вътрешноекипна координация зависи в голяма степен от осъществяването на контрол от страна на Ръководителя на екипа на всеки етап от неговото изпълнение и следене за наличието на отклонение от първоначално зададените и дефинирани от Възложителя цели и очаквани резултати в процеса на изпълнение на всички дейности. Създаването на контролна среда е важна част от упражняването на вътрешен контрол в екипа. Факторите, които оказват влияние върху контролната среда включват етичност, компетентност и зачитане на собствената философия и стил на управление, както и тази в изследваните административни структури от всеки един от членовете на експертния екип. Ръководителят на екипа ще осъществява контрол и ще следи за:



Ръководителят на екипа ще има пряка отговорност да информира ангажираните оценители и помощник-оценители за проектните предложения, които следва да бъдат оценявани, да координира и направлява процеса на оценка. Поддържането на добра вътрешноекипна координация зависи в голяма степен и от възможността за предотвратяване и управление още в ранен етап на възникнали конфликти в екипа на Изпълнителя, които биха могли да възпрепятстват неговата работа и да се отразят върху резултата на крайния продукт. Превантивна мярка в тази насока ще бъде осигуряването на редовна комуникация - във формална и неформална среда, което ще позволи ранното идентифициране и отчитане на възникнали проблеми между експертите в екипа, допълнително привлечени оценители и помощник-оценители.

4. Спазване изискванията на УО на ОПРР по отношение ролята, функциите и отговорностите на междинното ниво

При предложената организация за изпълнение на дейностите по договора Изпълнителят е взел под внимание основните функции и задачи на Междинното звено, уредени в Инструкцията на МРРБ за определяне структурата и състава им по процедурата за интегрирани планове.

По-долу са описани функции и задачи на МЗ, произтичащи от Инструкцията:

- ☐ МЗ организира и провежда всички дейности, свързани с оценката на проектните предложения за изпълнение на стратегията за устойчиво градско развитие, в съответствие с критериите за подбор, одобрени от Комитета за наблюдение на ОПРР 2014-2020 и Насоките за кандидатстване по процедура „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“;
- ☐ МЗ приема и регистрира техническата документация към проектните предложения;
- ☐ Организира и осигурява съхранението на техническата документация по проектните предложения до приключване процеса на оценка;
- ☐ След приключване на процеса по оценка организира връщането на техническата документация на бенефициента;
- ☐ Документира резултатите от оценка и избор на проекти, вкл. в инвестиционната програма, одобрена от УО на ОПРР;
- ☐ Извършва проверки на място дали проектите са физически завършени, или изцяло осъществени преди подаване на съответното проектно предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени от конкретния бенефициент или не;
- ☐ Съхранява всички документи, свързани с процедурата и резултатите от оценката и избора на проекти, за срок от 5 години след приключване на ОПРР 2014-2020;
- ☐ Изготвя и поддържа регистри на документите в архива;
- ☐ Отговаря за разработването и спазването на вътрешни правила/процедури, имащи отношение към работата на МЗ;
- ☐ Изготвя и поддържа кореспонденция с всички заинтересовани страни;
- ☐ Изготвя справки и доклади за напредъка по изпълнението на съответните дейности по оценка на проектни предложения;
- ☐ Предоставя достъп на представители на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия и други органи до всички документи, свързани с оценката и избора на проекти, включени в инвестиционната програма;
- ☐ Организира изпълнението на предписанията на одитиращите органи и препоръките;
- ☐ При откриване на нередност или при подозиране за нередност или измама, на който и да било етап от оценката и избора на проектни предложения, докладва на лицето по нередности в Управляващия орган.

Във връзка с описаните по-горе функции и задачи Изпълнителят ще:

- ☐ Осигури квалифицирани оценители и помощник-оценители, с които да подпомогне общината, в качеството ѝ на Междинно звено при оценката на постъпили проектни предложения;
- ☐ Следи за това дали привлечените външни оценители и помощник-оценители се водят от одобрените критерии за подбор на проектни предложения на Комитета за наблюдение на ОПРР 2014-2020 г., както и от други правила и разпоредби от УО на ОПРР, европейското и национално законодателство;

- ☒ Наблюдава и осигурява спазването на вътрешните правила и процедури в МЗ;
- ☒ Следи дали осигурените външни оценители и помощник оценители спазват всички изисквания за форма и съдържание на документите, които те изготвят;
- ☒ Следи и осигурява запазване състоянието на документацията във вида, в който е получена в МЗ с оглед нейното последващо връщане на бенефициента;
- ☒ Подпомага МЗ в поддържането на регистри на документите в архива;
- ☒ Следи за правилното документиране резултатите от извършените оценки на проектни предложения;
- ☒ Осигурява поддържането на одитна следа;
- ☒ Следи дали осигурените външни оценители и помощник оценители спазват правилата за избягване на конфликт на интереси, а при установяване или подозрение за такъв ще информира Възложителя;
- ☒ Осигури спазване на етичните правила за поддържане поверителност на информацията станала достояние по време на оценката на проектни предложения.

5. Описание на системата за вътрешен контрол в рамките на ключовия екип

С оглед качествено и ефективно изпълнение на услугата Изпълнителят ще осигури гарантира спазване на минимум следните документи:

- ☐ Договора за изпълнение;
- ☐ Приложимата национална нормативна уредба;
- ☐ Приложимите Регламенти, указания и насоки на Европейската комисия;
- ☐ Вътрешни актове и правила на УО, които са публични или предоставени от Възложителя.

За осигуряване на **вътрешен контрол** в рамките на ключовия екип Изпълнителят предлага следните мерки:

Мерки в системата за вътрешен контрол в рамките на ключовия екип	Описание	Очаквани резултати от прилагане на мярката
<p>Предварително обсъждане обхвата и съдържанието на всяко проектно предложение, което подлежи на оценка</p>	<p>С оглед осигуряване на необходимото качество и пълнота на отделните оценки на проектни предложения и резултатите от тях, експертният екип от оценители ще обсъжда предварително техния обхват и съдържание. При необходимост, ще бъдат осигурявани и допълнителни помощник-оценители за постигане на пълно съответствие с изискванията на Възложителя по настоящата поръчка.</p>	<p>Посредством прилагането на мярката ще бъде гарантирано необходимото качество на извършените оценки на проектни предложения и становищата, изведени въз основа на тях, което да предотврати или минимизира нанасянето на последващи корекции от страна на УО на ОПРР.</p>
<p>Осигуряване на обективност, истинност и надеждност на информацията</p>	<p>За осигуряване на обективност, истинност и надеждност на информацията ще бъдат използвани официални източници на информация. В случай на констатиране на разминаване между информацията от различните източници, ще бъде потърсена такава и от трети страни и ще бъде извършен задълбочен анализ и експертна оценка. При невъзможност да бъде направена еднозначна преценка на това кои данни и</p>	<p>Тази мярка за вътрешен контрол ще гарантира:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Логични, обосновани и последователни становища и заключения от извършените оценки на всяко едно от проектите предложения. ▪ Надеждна информация, които гарантират съответствие с правилата на процедурата за предоставяне на БФП, правилата на програмата, европейската и национална нормативна рамка,

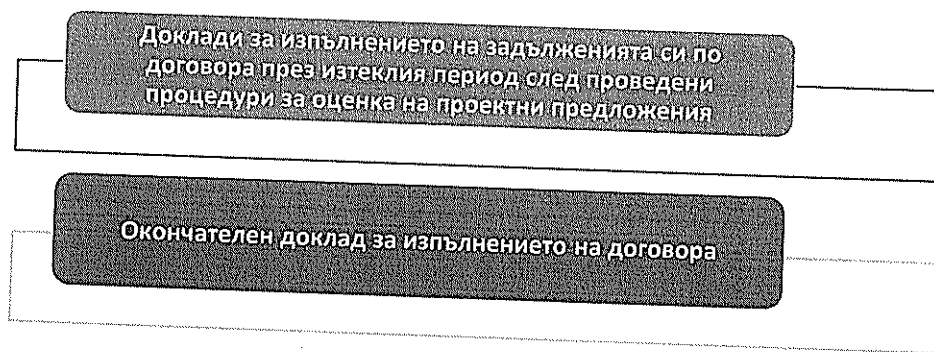
Мерки в системата за вътрешен контрол в рамките на ключовия екип	Описание	Очаквани резултати от прилагане на мярката
Кръстосана проверка на крайните продукти от етапите на оценка	<p>информация да бъдат зачетени като обективни и надеждни, ще бъде проведена консултация с Възложителя или други компетентни органи или експерти при спазване на изискването за конфеденциалност по време на оценката.</p> <p>Тъй като крайните продукти от <i>административната, техническа и финансовата оценка</i> са взаимнообвързани, експертния екип ще инициира повторна проверка за съответствие между резултатите, изведени от различните етапи на извършване на оценка. При констатиране на разминавания, ще бъдат извършвани корекции.</p>	<p>която урежда предоставяне на средства от ЕСИФ.</p>
Мобилизиране на необходимия експертен състав от оценители и помощник-оценители	<p>Още на етап кандидатстване Изпълнителят е сформирал широк пул от ключови експерти с необходимата квалификация и опит за извършване на оценка на проектни предложения по процедурата за изпълнение на Интегрирани планове. В хода на изпълнение на поръчката, Изпълнителят ще извършва периодична прогноза на необходимостта от привличане на други или допълнителни оценители или помощник-оценители, с които да подпомогне капацитета на МЗ при извършване на оценка на ПП. Той ще вземе предвид натовареността, интензитета на работа, поставените срокове, естеството и бюджета на проектите, които са подадени пред МЗ. Регулярно ще прави преразпределение на задачите и ще мобилизира допълнителен експертен състав, отговарящ на нормативните изисквания за опит и квалификация.</p>	<p>Тази мярка за вътрешен контрол ще гарантира по-качествен подбор и оценка на постъпилите проектни предложения, като минимизира възможността за установяване на последващи грешки и неточности от УО на ОППР.</p>
		<p>Наличието на достатъчно на брой квалифицирани оценители и помощник-оценители при извършване на оценка на проектни предложения по ПО 1 е от ключово значение за навременното изпълнение на задачите.</p> <p>Мобилизирането на необходимия експертен ключов и неключов състав ще гарантира на Възложителя навременно и качествено изпълнение на поръчката, непрекъснатост на услугата и постигане на очакваните резултати.</p>

6. Описание на системата за координация с екипа на Възложителя

Системата за координация между Изпълнителя и Възложителя ще се основава на посочените по-долу методи за координация, на които ще се обсъждат възникнали проблеми и трудности в хода на извършване оценка на проектни предложения.

- **Работни срещи между Възложителя и Ръководителя на екипа.** Последният ще комуникира с Възложителя в хода на изпълнение на дейностите – предмет на услугата, включително и за възникнали проблеми и казуси, които изискват намесата на Възложителя.
- **Непрекъснат обмен на информация** (по ел. поща, Skype или други ел. методи на комуникация) – за поддържане на ефективна комуникация с Възложителя, комуникиране на възникнали проблеми и трудности.

Съгласно *Техническото задание – т. 7.4 „Приемане на изпълнението, отчитане и докладване“* Изпълнителят се задължава да изготви и предостави на Възложителя доклади, чиято форма подлежи на предварително съгласуване от последния. За времето на изпълнение на настоящия договор той се ангажира да представи пред Възложителя:



В рамките на 10 дни от внасянето на докладите Възложителят представя на Изпълнителя своите коментари, като коригирани версии на докладите се предоставят отново не по-късно от 15 дни след получаване на първоначалните коментари.

7. Подход на Изпълнителя при необходимостта от актуализация на правилата за работа на Междинното ниво

Едно от първите неща, които Консултантът ще направи, в случай че бъде избран за Изпълнител, е организиране на предварителна среща между екипа от ключови и неключови експерти, на която ще бъдат представени съществуващите вътрешни правила и процедури за работа на Междинното звено. С оглед минимизиране вероятността от допускане на грешки и неточности при извършването на оценка на проектни предложения, което би довело до неодобрение от страна на УО на ОПРР, Изпълнителят ще извърши оценка на *нуждата от актуализация на правилата за работа на междинното звено*. За целите на тази оценка, екипа от ключови експерти ще извърши собствено проучване на установената нормативна база по отношение дейността и функционирането на МЗ, като проследи до каква степен вътрешните правила и процедури отчитат действащи последни изменения и ключови разпоредби. С оглед идентифицирани липси, противоречия или неясноти във вътрешната нормативна рамка, които

биха възпрепятствали процеса по оценка и избор на проектни предложения, Изпълнителят ще представи своето виждане пред Възложителя за тяхното преодоляване.

III. Рискове за изпълнение на поръчката и предложената стратегия за преодоляването им по време на цялостното изпълнение на договора

1. Допускания за успешно изпълнение на Договора

Настоящото техническо предложение е изготвено въз основа на следните *допускания*, определени в заданието от Възложителя:

- ☐ Всички проекти, включени в Инвестиционната програма на общината ще бъдат подадени за оценка от междинното звено;
- ☐ Общината разполага с проектна готовност за кандидатстване за целия гарантиран бюджет, който е предвиден в Насоките за кандидатстване по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“;
- ☐ Междинното звено е структурирано с наличния капацитет на общината в съответствие с изисквания и насоките на УО;
- ☐ По-голямата част от гарантирания бюджет ще бъде реализиран чрез подаване на проектни предложения до 31 май 2016 г.

Изпълнителят е идентифицирал следните *допълнителни допускания*, насочени към успешното изпълнение на поръчката:

ПРЕДПОСТАВКИ	МОТИВИ
Непрекъснатата комуникация и координация между Изпълнителя и Възложителя	Непрекъснатата и ефективна комуникация между Изпълнителя и Възложителя е от ключово значение за навременното и качествено изпълнение на задълженията на ключовите и неключови експерти -оценителите и привлечените помощник-оценители за оценка на постъпилите проектни предложения. Ще осигури своевременно решаване на възникнали трудности.
Непрекъснатата комуникация и координация в рамките на екипа на Изпълнителя (ключови и неключови експерти и помощник-оценители)	Поддържането на постоянна комуникация и координация между екипа от ключови и неключови експерти и привлечените помощник-оценители представлява важна стъпка в етапа на подготовка и извършване на оценка на проектни предложения, постъпили в МЗ. Ще позволи да бъдат навременно отчетени и овладени възникнали трудности, конфликти, както и обстоятелства, при които един или друг оценител не може да изпълни своите задължения.
Навременното предоставяне на качествена, надеждна и изчерпателна информация	Навременното предоставяне на качествена и изчерпателна изходна информация от страна на Възложителя е от ключово значение за разработването на адекватна Програма за изпълнение на дейностите по договора, в т.ч. актуализиране на срокове и дати за извършване на дейности, представяне на реална прогноза

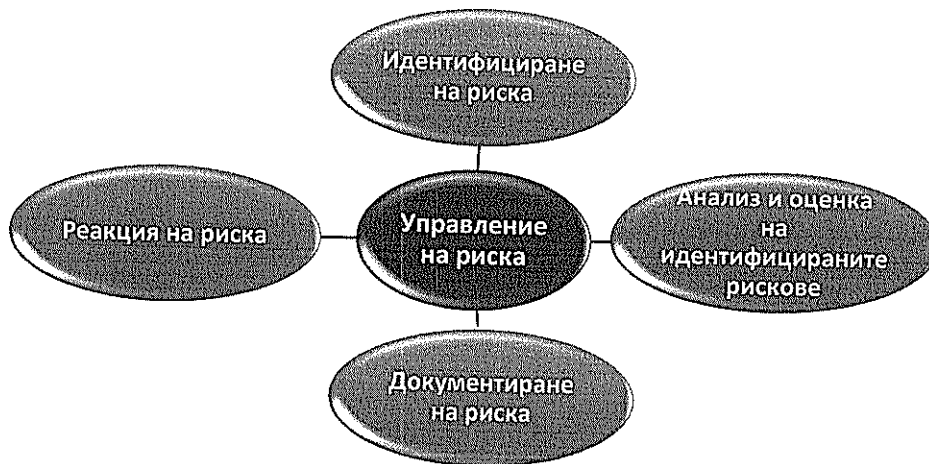
<p>Висок професионализъм, подготовка и опит на екипа на Изпълнителя</p>	<p>за необходимите външни изпълнители и начини на комуникация. Наличието на необходимата информация е предпоставка и за достоверност на заключенията от извършените оценки на ПП, ефективността на екипа от външни оценители и помощник-оценители.</p> <p>Капацитетът на привлечените експерти/помощник-оценители за оценка на проектни предложения/становища е от голямо значение за качествено изпълнение на дейностите по поръчката, както и за гаранция за последваща положителна оценка от страна на компетентни проверяващи органи.</p>
<p>Адекватна организация на работа за целите на изпълнение на поръчката (разпределение и концентрация на ресурсите)</p>	<p>Адекватното мобилизиране и разпределение на човешките ресурси – <i>оценители и помощник-оценители</i> ще гарантират както на Изпълнителя, така и на Възложителя спазване на предвидените срокове и качество за извършване на оценки и постигане целите на настоящата обществена поръчка, а именно – подпомагане на общината в качеството ѝ на МЗ в процеса на оценка на ПП.</p>
<p>Прилагане на подходящи добри практики и похвати за осъществяване на контрол и проверка на извършените оценки на ПП</p>	<p>Използване на добри практики при извършване на оценки на проектни предложения ще улесни изпълнението на дейностите, като гарантира надеждност и качество на резултатите, както и увереност на Възложителя, че заключенията са изведени съгласно установените стандарти, правила и процедури.</p>

2. Идентифицирани рискове пред успешното изпълнение на Договора

Изпълнителят е предвидил следната *Стратегия за управление на идентифицираните рискове* пред успешното изпълнение на договора, чиито интегриран подход включва:

- ☐ Идентификация на рисковете;
- ☐ Анализ и оценка на идентифицираните рискове;
- ☐ Документиране на риска;
- ☐ Реакция на риска.

Управлението на риска е пряко свързано с максимално пълното определяне на вероятните рискове при изпълнението му и намиране на начини за тяхното редуциране или отстраняване. Това е процес, който включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане на целите и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

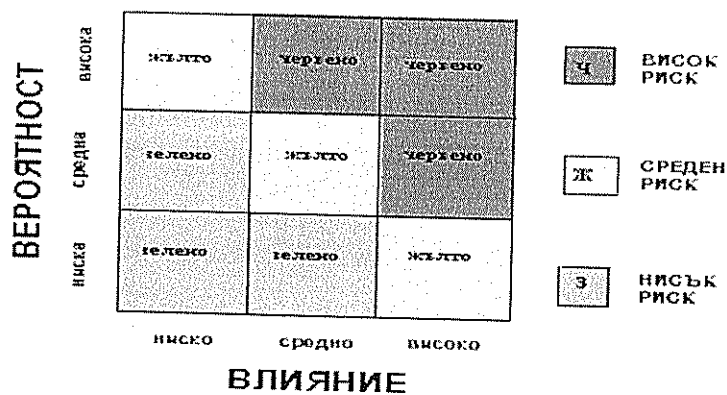


✓ **Идентификация на рисковете (дефиниране на рисковите фактори)**

Идентифицирането на риска е първата фаза от процеса по управление на риска. На този етап се идентифицират събитията, застрашаващи постигането на целите или изпълнението на конкретната дейност/процес, свързана с тези цели. Необходимо е вниманието да се концентрира към идентифициране на най-важните (**съществените**) рискове. Това са тези, за които съществува най-голяма вероятност да настъпят и с най-голямо потенциално влияние върху стратегическите и оперативни цели.

✓ **Анализ и оценка на идентифицираните рискове**

Съгласно възприетата за публичния сектор методология¹, рисковете се измерват с вероятността от тяхното настъпване и влиянието им върху постигането на целите, в конкретния случай върху качеството и срочно изпълнение на услугата – предмет на обществената поръчка.



Когато разглеждаме вероятността, рисковете могат да се определят като високи, средни и ниски. Когато разглеждаме влиянието, рисковете отново могат да се определят като високи, средни и ниски. При транспонирането им върху скалата рисковете, оценени като високи/високи и високи/средни при оценяването на вероятността и влиянието, ще попаднат в червената област. Те би трябвало да се смятат за съществени и да се управляват активно чрез

¹ Насоки за въвеждане на управлението на риска в организациите от публичния сектор <http://iso-mf.minfin.bg/FukvoPublic/docList.aspx>

предприемане на действия за намалението им, като приоритетно са обръща внимание на рисковете оценени като високи/високи.

Рисковете оценени като средни/средни или ниски/високи или високи/ниски попадат в жълтата област на скалата и са все още значителни рискове. Тези рискове трябва да се наблюдават отблизо, като се прилагат действия за контролирането им или за предотвратяване преминаването им в по-висока рискова категория.

Рисковете оценени като ниски/ниски или ниски/средни попадат в зелената област и могат да се смятат като ниско приоритетни и следователно рискове, които се „толерират“. Те трябва да се наблюдават или при предприемане на допълнителни действия да се има предвид, че разходите за осъществяване на контрол могат да надвишат ползата от намалението на риска.

✓ *Документиране на риска*

Документът, в който се описва процесът по управление на рисковете се нарича риск-регистър. Основната информация, която се отразява в регистъра, е:

- Идентифицираните съществени рискове;
- Оценката на тяхното влияние и вероятност;
- Действията, които ще се предприемат за предотвратяване настъпването или управлението на рисковете (реакции на риска); .

В следващата таблица сме описали рисковете, определени от Възложителя, като основателни при изпълнението на предмета на обществената поръчка, както и допълнително идентифицираните рискове от страна на Изпълнителя:

РИСК	АНАЛИЗ	ВЛИЯНИЕ	ВЕРОЯТНОСТ	ОБЩА ОЦЕНКА	МЕРКИ ЗА ЕЛИМИНИРАНЕ НА РИСКА
<p>Риск от промяна на нормативната уредба, действаща в сферата на управление на средства от ЕСИФ и хоризонталните политики в тази връзка</p>	<p>Изпълнението предмета на обществената поръчка е свързан с прилагане и зачитане на съответното българско и европейско законодателство, както и съществуващите правила и процедури за изпълнение на програмата и конкретната процедура. Евантуална промяна в някой от тези актове и документи ще окаже влияние върху изпълнението на поръчката, в т.ч. обхвата и съдържанието на крайните продукти от извършената оценка на проектни предложения и може да наложи тяхното преразглеждане/ преработване.</p>	<p>ВИСОКО</p>	<p>НИСКА</p>	<p>СРЕДЕН РИСК</p>	<p>Мерки за предотвратяване настъпването на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Непрекъснат мониторинг за промени в законодателството на България и на ЕС. ▪ Поддържане на непрекъсната комуникация с Възложителя относно приложимите правила и процедури. <p>Мерки за минимизиране негативния ефект от настъпването на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ В случай на настъпване на промени, извършване на незабавен и задълбочен анализ и изготвяне на сравнителна таблица за старите и новите положения в законодателството от екипа, в който са предложени 2-ма опитни юристи. ▪ Идентифициране на конкретни промени, които трябва да бъдат въведени във вече разработените продукти. ▪ Изготвяне на план за отразяване на промените с конкретни срокове и отговорни страни и съгласуването му с Възложителя. ▪ При необходимост, ангажиране на допълнителен брой експерти с оглед спазване срока за изпълнение на договора.


РИСК	АНАЛИЗ	ВЛИЯНИЕ	ВЕРОЯТНОСТ	ОБЩА ОЦЕНКА	МЕРКИ ЗА ЕЛИМИНИРАНЕ НА РИСКА
Кратък срок за оценка проектните предложения	Този риск може да се окаже критичен по отношение извършването на оценка и избор на проектни предложения и съответно усвояване на БФП по процедурата. Краткият срок за оценка на проектни предложения ще доведе до изоставане в изпълнението на инвестиционната програма на общината и на неусвояване на предвидените средства по приоритетна ос 1.	ВИСОКО	СРЕДНА	ВИСОК РИСК	<p>Мерки за предотвратяване настъпването на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> Поддържане на ефективна комуникация и координация между Изпълнителя, междинното звено, Възложителя; Следене на заложените срокове за изпълнение на предвидените дейности. <p>Мерки за минимизиране негативния ефект от настъпване на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> Оптимизиране на времето, графика и необходимите човешки ресурси за извършване оценка на проектни предложения; Привличане на допълнителни оценители и/или помощник-оценители.
Невъзможност за своевременно осигуряване на експерти с тясна или специфична компетентност	Този риск е от ключово значение за изпълнението на настоящата услуга и постигане нейните цели, а именно – оказване съдействие на общината в качеството ѝ на междинно звено по процедурата за предоставяне на БФП. Неговото настъпване може	ВИСОКО	НИСКА	СРЕДЕН РИСК	<p>Мерки за предотвратяване настъпването на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> Предоставяне на адекватна информация за наличния капацитет в МЗ; Извършване на реална прогноза на необходимите външни оценители от гл.т. на техния професионален и специфичен опит и образование; Поддържане на ефективна

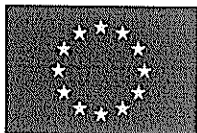
РИСК	АНАЛИЗ	ВЛИЯНИЕ	ВЕРоятност	ОБЩА ОЦЕНКА	МЕРКИ ЗА ЕЛИМИНИРАНЕ НА РИСКА
	<p>да понижи качеството на изведени становища и решения по специфични казуси, възникнали при оценката на проектни предложения. От друга страна, настъпването на риска крие реална опасност от увеличаване натоварването сред определени служители от администрацията, чийто капацитет ще бъде необходим при извършване на оперативна работа (оценка на проектни предложения), което ще възпрепятства общината да изпълнява основните задачи на МЗ.</p>				<p>комуникация със служителите в междинното звено и комуникиране възникнали проблеми.</p> <p>Мерки за минимизиране негативния ефект от настъпване на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Създаване на собствен регистър с широка база от експерти, които могат да бъдат привлечени допълнително като оценители и притежават разнообразна професионална квалификация, образование и опит; ▪ Организиране на редовни вътрешни работни срещи между екипа от привлечени оценители и помощник-оценители, за да се комуникират настъпили промени; ▪ Ръководителят на проекта се задължава да разпространява навреме настъпили промени в графици до всички оценители и помощник-оценители; ▪ Ръководителят на проекта предлага на Възложителя други оценители, когато един или няколко експерта, определени за извършване на оценка не могат да участват.
Недостатъчен капацитет на	Този риск може да настъпи поради непредвидена	ВИСОКО	СРЕДНА	ВИСОК РИСК	Мерки за предотвратяване настъпването на риска:

РИСК	АНАЛИЗ	ВЛИЯНИЕ	ВЕРоятност	ОБЩА ОЦЕНКА	МЕРКИ ЗА ЕЛИМИНИРАНЕ НА РИСКА
<p>Междинното звено и ангажиране в други дейности</p>	<p>голяма натовареност на служителите в общината, които са част и от междинното звено. Същинското реализиране на този риск ще окаже огромно влияние върху процеса на цялостната организация и изпълнение на оценка на предвидените проектни предложения – част от общинската градска стратегия.</p>				<p>Поддържане на ефективна комуникация между Изпълнителя и Възложителя и Междинното звено;</p> <p>Поддържане на ефективна комуникация между екипа от оценители и помощник-оценители на Изпълнителя.</p> <p>Мерки за минимизиране негативния ефект от настъпване на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Регулярни работни срещи по време на целия срок за изпълнение на поръчката, на които да се вземат под внимание усложнения и проблеми, породени от настъпване на непредвидени ситуации, казуси и становища, които предполагат привличане на допълнителен специфичен капацитет; ▪ Препоръчително е Възложителя и МЗ да предоставят на Изпълнителя навременна информация (ел. поща, телефон и др. средства) относно настъпване на спешни промени, които ще се отразят върху организацията на работа по договора; ▪ Своевременно актуализиране на графици и дати за изпълнение на конкретни дейности, като се вземат

РИСК	АНАЛИЗ	ВЛИЯНИЕ	ВЕРОЯТНОСТ	ОБЩА ОЦЕНКА	МЕРКИ ЗА ЕЛИМИНИРАНЕ НА РИСКА
					предвид настъпили или очаквани промени в МЗ.
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РИСКОВЕ, ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:					
Установяване на конфликт на интереси	Настъпването на този риск е от съществено значение за качеството на резултатите и извършената оценка на проектни предложения. Резултатите от неговото реализиране могат да рефлектират на по-късен етап – при извършването на документална проверка от УО на ОПРР на проведените процедури по оценка и избор на ПП или проверка от съответните одитиращи органи.	ВИСОКО	НИСКА	СРЕДЕН РИСК	<p>Мерки за предотвратяване настъпването на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сълюдаване спазването на правилата за разграничение функциите и отговорностите на експертите в междинното звено; ▪ Поддържане на прозрачност и отчетност на изпълняваните дейности; ▪ Стриктно следване на разписаните процедури за извършване на оценка. <p>Мерки за минимизиране негативния ефект от настъпване на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уведомяване на Възложителя при установяване или подозрение за настъпване конфликт на интереси и даване на препоръки за отстраняване; ▪ Предоставяне на допълнителни или други оценители с подходяща квалификация и опит.
Неодобряване на оценителния доклад	Изготвият оценителен доклад подлежи на одобрение от МЗ преди резултатите от него да бъдат трансформирани в	ВИСОКО	НИСКА	СРЕДЕН РИСК	<p>Мерки за предотвратяване настъпването на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Извършване на повторна кръстосана проверка на решенията и препоръките в оценителния доклад преди

РИСК	АНАЛИЗ	ВЛИЯНИЕ	ВЕРоятност	ОБЩА ОЦЕНКА	МЕРКИ ЗА ЕЛИМИНИРАНЕ НА РИСКА
	<p>Решение за одобрение на ПП. Настъпването на риска може да бъде породено от констатирани грешки или отклонения при извършването на оценка на постъпилите в МЗ проектни предложения.</p>				<p>одобряването му от МЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Спазване на всички установени процедури и правила за извършване на оценка; ▪ Комуникиране с необходимите експерти възникнали казуси и противоречия и извеждане на общи становища. <p>Мерки за минимизиране негативния ефект от настъпване на риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Предприемане на мерки за отстраняване на пропуските; ▪ Осъществяване на корективни мерки за отстраняване на констатираните нарушения.


 Абороника Бенкова



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложение № 4

Община Русе

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 826 100, факс: 00359 82 834 413,
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

УЧАСТНИК: Консорциум «ДД- Проактив» ДЗЗД

Адрес за кореспонденция гр. София 1000, Район „Триадица“, ул. „Рачо Димчев“ №1, ет.2, ап.9

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с посочените изисквания от Възложителя относно обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за „Осигуряване на външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020“ предлагаме да организираме и изпълним поръчката, съгласно посочените от Възложителя изисквания, при следните условия:

Предлагана обща цена: 68 400 лева с ДДС (словом: шестдесет и осем хиляди и четиристотин лева), съответно 57 000 лева без ДДС (словом: петдесет и седем хиляди лева).

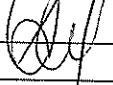
Предлаганата обща цена е за осигуряване на външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения, както следва:

- Едно проектно предложение по инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“;
- Едно проектно предложение по инвестиционен приоритет „Градска среда“;
- Две проектни предложения по инвестиционен приоритет „Социална инфраструктура“;
- Едно проектно предложение по инвестиционен приоритет „Образователна инфраструктура“.

Предлаганата обща цена е крайна за възложителя и включва: стойността на услугите, ДДС (когато към датата на подаване на офертата за участие в обществената поръчка изпълнителят е регистриран по ЗДДС), всички такси и разходи по изпълнението, включително и предвидената печалба.

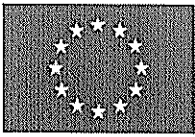
Дата: 14.04.2016г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

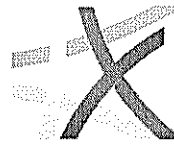


(Добромира Атанасова Банкова- Ганева)
(управляващ ДЗЗД „ДД-Проактив“)

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложение № 8

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020” по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020“.

1. Обща информация за условията, в които се възлага обществената поръчка

На 03.06.2015 г. Министерски съвет прие решение за даване на мандат на Ръководителя на Управляващия орган на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 (ОПРР) да делегира функциите по оценка и избор на Междинни звена (МЗ) по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР 2014-2020, в съответствие с чл. 7 от Регламент ЕФРР (ЕС) 1301/2013 и чл. 123 (б) от Общ Регламент 1303/2013, както и допълване на РМС №792/2014, с което 39-те общини, бенефициенти по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”, са определени за Междинни звена по приоритетната ос.

На 22.06.2015 г. с всяка от 39-те общини - Междинни звена е сключено двустранно споразумение с Управляващия орган на ОПРР 2014 - 2020 г. Междинното звено ще извършва оценка на проекти за изпълнение на общинската градска стратегия, а именно – съвкупността от Инвестиционна програма и Интегрирания план за градско възстановяване и развитие (ИГРП) на общината в съответствие с критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение на ОПРР 2014-2020 и Насоките за кандидатстване по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

Управляващият орган на ОПРР – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ при МРРБ, разработи Инструкция за определяне на структурата и състава на Междинните звена за изпълнение на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”. Приложение 1: Блок-схема на процеса на подготовка и оценка на Инвестиционна програма и проектни предложения. Инструкцията е утвърдена със заповед №РД-02-36-352/10.07.2015 на Ръководителя на УО на ОПРР.

Същевременно за общината възникват и други задължения, които не са свързани пряко с управлението на проектите по Приоритетна ос 1. На първо място, това са задълженията за изпълнение на Инвестиционната програма, за която общината трябва да сформира отделно Звено за изпълнение. Отделно от това, общината в качеството си на допустим бенефициент по ОПРР, Приоритетна ос 1, трябва да ангажира капацитет за подготовка на проектните предложения и кандидатстване за финансиране по Процедура „BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020”.

Междинните звена имат следните основни функции:

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



- Проверка и оценка на инвестиционните проекти за съответствието им със ЗУТ и подзаконовите нормативни документи;
- Проверка и оценка на проектните предложения на бенефициентите;
- Документиране на процеса по оценка и одобряване на проектните предложения;
- Поддържане и съхраняване на цялата налична документация във връзка с процеса на оценка и договаряне.

Съгласно изискванията на УО по Приоритетна ос, до 31 май 2016 г. всеки бенефициент е длъжен да подаде пред Междинното звено проектни предложения в размер на минимум 50% от бюджета на града по настоящата процедура. Това означава, че общината трябва да има организация за управление на проектите в средата на 2016 г., когато се очаква да започне тяхното реално изпълнение. Междинните звена ще разполагат с огромна по обем документация и сравнително кратко време за да предложат проектите за одобрение на УО на ОПРР. Същевременно, функциите по оценка и подбор на проектни предложения не са типични за общинската администрация и изисква специална подготовка на служителите, опит в оценка на проекти и добро познаване на вътрешните процедури на УО в тази област.

Цялата документация, свързана с процеса по избор и оценка на проектите за финансиране по процедурата "Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020", (протоколи, присъствени списъци и снимки от обсъждания и заседания, получени писмени предложения, анкетни карати и др.) трябва да се поддържа и съхранява от общината, в качеството ѝ на междинно звено. УО на ОПРР, Одитният орган, Сертифициращият орган, Европейската комисия, Сметна палата и др. компетентни институции имат правото да извършват одит по отношение на процеса по избора и оценка на проектите. Общините, в качеството им на междинни звена, следва да изпълняват делегираните им функции по оценка и подбор на проекти, в съответствие с подписани и влезли в сила Споразумения за делегиране на функциите.

2. Цел и очаквани резултати от обществената поръчка.

2.1. Цели на възлагането на обществената поръчка.

Чрез възлагане на външни за Междинното звено оценители на услугите по оценка на проектни предложения Община Русе цели да постигне най-малко следното:

- Привличане на експертна помощ в области, в които администрацията на общината няма достатъчна компетентност като например държавни помощи, оценка на финансови анализи, оценка на проектни предложения;

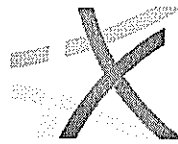
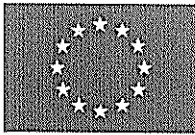
- Оптимално натоварване на служителите на администрацията и възможност за пренасочване на капацитета в процеса по подготовка на проектните предложения и кандидатстването за БФП;

- Споделяне на риска от закъснения при оценката и одобряването на проектните предложения с външен изпълнител;

- Постигане на по-голяма степен на независимост и избягване на конфликт на интереси при изпълнението на функциите на Междинно звено, едновременно с качеството на бенефициент на Възложителя.

Външното възлагане на функции по оценка на проектните предложения ще създаде възможност оперативната работа да се изпълнява от външни лица, а общината да изпълнява основните задачи на Междинното звено.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



2.2. Очаквани резултати

Очакваните резултати от подпомагане на бенефициента от Изпълнителя по настоящата обществена поръчка са следните:

- Успешно, навременно и качествено оценяване на проектните предложения;
- Спазване условията на Насоките за кандидатстване, процедурния наръчник и другите, приложими към изпълнението на проекти, документите на УО;
- Управление на рисковете и редуциране на риска от грешки при оценката на проектите или забавяне на процеса;
- По-добра координация и контрол на процесите в общината.

3. Допускания и рискове

3.1. Допускания

Настоящата техническа спецификация е разработена при следните допускания:

- Всички проекти, включени в Инвестиционната програма на общината ще бъдат подадени за оценка от междинното звено;
- Общината разполага с проектна готовност за кандидатстване за целия гарантиран бюджет, който е предвиден в Насоките за кандидатстване по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“;
- Междинното звено е структурирано с наличния капацитет на общината в съответствие с изисквания и насоките на УО;
- по-голямата част от гарантирания бюджет ще бъде реализиран чрез подаване на проектни предложения до 31 май 2016 г.

3.2. Рискове, идентифицирани от Възложителя:

- Риск от промяна на нормативната уредба, действаща в сферата на управление на средства от ЕСИФ и хоризонталните политики в тази връзка.
- Кратък срок за оценка на проектните предложения;
- Невъзможност за своевременно осигуряване на експерти с тясна или специфична компетентност;
- Недостатъчен капацитет на междинното звено и ангажиране в други дейности.

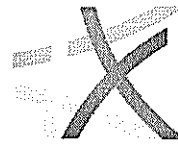
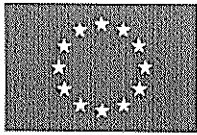
4. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на настоящата обществена поръчка е осигуряване на външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ по Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020.

5. Срок и място на изпълнение.

Услугите по настоящия договор се изпълняват в срок до 5 (пет) години, считано от датата на подписване на договора от страните или до приключване на оценката на проектите от страна на Междинното звено на основните проекти, за които има предвиден гарантиран бюджет по Приоритетна ос 1, което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Мястото на изпълнение на услугите е сградата на община Русе и офис на Изпълнителя.

6. Обхват на дейностите

Настоящата обществена поръчка обхваща всички проекти, за които за община Русе в качеството ѝ на бенефициент е предвиден гарантиран бюджет в Насоките за кандидатстване по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“.

Прогнозният обем дейности включва оценка на индикативните проекти, които община Русе е предвидила в ИПГВР и в Инвестиционната програма на общината и които ще бъдат предложени на УО на ОПРР за финансиране. Предвижда се изпълнителят да осигури външни оценители и помощник-оценители за оценка на проектни предложения, както следва:

- Едно проектно предложение по инвестиционен приоритет „Интегриран градски транспорт“;
- Едно проектно предложение по инвестиционен приоритет „Градска среда“;
- Две проектни предложения по инвестиционен приоритет „Социална инфраструктура“;
- Едно проектно предложение по инвестиционен приоритет „Образователна инфраструктура“.

Настоящата обществена поръчка обхваща:

6.1. Подпомагане на общината в качеството ѝ на междинно звено в процеса на оценка на проектни предложения чрез:

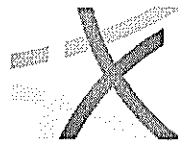
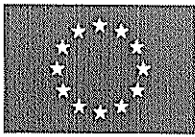
- Осигуряване на 8 външни експерти за оценка на проектни предложения, включително за оценка на анализи разходи-ползи и/или финансови анализи, при подаване на проектни предложения;

- Осигуряване на 8 помощник-оценители при възникване на необходимост от експертиза по конкретни въпроси и изготвяне на становище по конкретни въпроси;

Част от работата на външните оценители ще бъде оценката на проектните предложения с оглед спазване на специфичните хоризонтални изисквания по оперативните програми.

Ролята и задачите на Междинното звено в процеса на оценка на проектните предложения по Приоритетна ос 1 по ОПРР са подробно описани в Насоките за кандидатстване по Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“. При осъществяване на дейността си оценителната комисия се ръководи от правилата на ПМС № 107/10.05.2014 г. ; Вътрешни детайлни правила за работа на оценителни комисии за оценка на проектни предложения по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ по оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020 г.; процедурните правила за работа на междинното звено, създадени в общината; Споразумението с УО на ОПРР; процедурния наръчник на УО на ОПРР, както и приложимото национално и европейско законодателство.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Проектните предложения се оценяват от оценителната комисия в съответствие с критериите, описани в Насоките за кандидатстване. Оценката на проектни предложения включва оценка на административното съответствие и допустимостта, техническа и финансова оценка.

Изпълнителят трябва да организира работата на оценителите и помощник-оценителите по начин, който да гарантира спазването на всички приложими изисквания.

7. Изисквания към изпълнението.

7.1. Изисквания към екип/ите за изпълнение на услугата.

Изпълнителят трябва да предложи и поддържа Ключов екип, който включва най-малко следните позиции:

- Ръководител на екип;
- Ключов експерт „Финансист“;
- Ключов експерт „Държавни помощи“
- Ключов експерт „Юрист“
- Ключов експерт „Инженер“;
- Технически експерт.

Ролята, задачите и отговорностите на Ключовия екип се описват в Техническото предложение на Изпълнителя като се представя и разпределение на задачите между отделните членове. Посоченият състав на екипа е минимален. Към него могат да се включват и други експерти, в зависимост от нуждите, натовареността, интензитета на работа и поставените срокове. Броят на екипите се определя от Изпълнителя в зависимост от броя, сложността, естеството и бюджета на проектите, които са подадени пред МЗ.

Членовете на екипа трябва да отговарят на квалификационните изисквания към участниците в обществената поръчка, така както са описани в Приложение № 1 от документацията.

Смяната на член на екип/добавяне на нов член става след предварително съгласуване с Възложителя, като всеки от ново-предложените членове трябва да отговаря на изискванията за технически възможности и квалификация, обявени в Приложение № 1 от документацията.

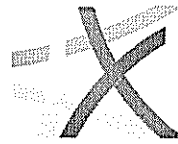
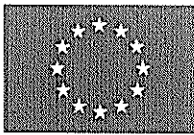
Изпълнителят се задължава да осигури общо 16 външни експерти, които след възлагане/одобрение от страна на Възложителя да участват като оценители и/или помощник-оценители в целия или в част от етапите на процеса по оценка на проектните предложения. Срокът за предоставяне на допълнителни експерти и взаимодействието между Възложителя и Изпълнителя в тази връзка се уговорят в Програмата за изпълнението на дейностите по договора.

7.2. Организация на работа

При сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, Изпълнителят, на база техническото си предложение, разработва и предлага на Възложителя Програма за изпълнение на дейностите по договора, която включва:

- актуализирани срокове и дати за изпълнение на конкретните дейности и междинните дати за представяне на отделните продукти;

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



- Прогноза за необходимите външни оценители, описание на техния професионален профил и очакван период, в който те трябва да бъдат осигурени;
- Линиите и формите за комуникация, обмен на информация и представяне на резултатите от изпълнение на отделните дейности.

При разработване на Програмата за изпълнение на договора Възложителят предоставя актуална информация на Изпълнителя за:

- Структурираното Междинно звено, неговия капацитет и план за работа;
- Проектната готовност на общината, в качеството ѝ на бенефициент, за предоставяне на конкретни проектни предложения за финансирането пред УО;
- Хода на процедурата по одобрение и оценка на проектните предложения от страна на Междинното звено.

Разработената Програма за изпълнение на договора се одобрява от страните по договора и става неразделна част от неговата техническа спецификация.

Изпълнителят определя координатор по договора, който изпълнява роля на контактното лице. Контактното лице има най-малко следните отговорности:

- Текущо актуализиране на цялата информация, включително за хода на процедурите по одобрение и договаряне за всеки от проектите;
- Оперативен, регулярен контакт с Възложителя и неговите представители.

В рамките на определеното Междинно звено се номинира лице, което ще предоставя текущо, на регулярна база, информацията, която е необходима на Изпълнителя за предоставяне на услугите и продуктите по Договора за обществена поръчка. Задълженията и отговорностите на контактното лице се регламентират в Програмата за изпълнение на договора.

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят и неговият екип е длъжен да се придържа към процедурите за работа както на Междинното звено, така и на Управляващия орган.

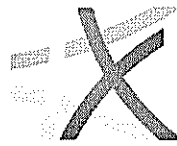
7.3. Изисквания за качеството на услугата

При изпълнението на услугата по управление на проекта, Изпълнителят трябва да спазва и да осигури системата за вътрешен контрол, която да гарантира спазването на поне следните документи:

- Договора, който ще се подпише в резултат на провеждане на настоящата обществена поръчка;
- Действащото законодателство в Република България;
- Действащите приложими регламенти, указания и насоки на ЕК;
- Вътрешните актове и правила на УО, които са публични или са предоставени от Възложителя на Изпълнителя.

За качественото и ефективно изпълнение на услугата от първостепенна важност е обмена на информация и навременно предоставяне на документите, съставени или получени във връзка с управлението и изпълнението на проектите. При сключване на договора, в Програмата за изпълнение на договора ще се определи начин, по който копия от документите, получени или съставени във връзка с оценката на проектите ще се предоставят текущо на Изпълнителя и неговите екипи, така че да се обезпечи качественото и срочно изпълнение на услугите и навременно предоставяне на продуктите.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Изпълнителят и неговите експерти са длъжни при изпълнението на услугите да се съобразяват с изискванията за форма и съдържание на документите, които те изготвят, когато такива са разработени и предвидени в правилата, наръчните, указанията и другите документи, разработени от УО.

Изпълнителят и неговите експерти са длъжни да спазват правилата за избягване конфликт на интереси, опазване на поверителност на информацията, етични правила и други, които са приложими за работата на оценителните комисии.

7.4. Приемане на изпълнението, отчитане и докладване.

За изпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя доклади, чиято форма се съгласува с Възложителя, както следва:

- Доклади за изпълнението на задълженията си по договора през изтеклия период след проведени процедури за оценка на проектни предложения;
- Окончателния доклад за изпълнението на договора.

Възложителя представя на Изпълнителя коментарите си по внесените доклади в 10 дневен срок. В случай че Възложителя не представи своите коментари в този срок, докладите се считат за одобрени от него.

Коригираните версии на докладите, след обсъждане и при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 15 дни след получаване на коментарите, но в рамките на определеното за дадената дейност време.

Одобрените и приети доклади и окончателен доклад са основания за извършване на плащанията към Изпълнителя.

„Този документ е създаден в рамките на проект „Техническа помощ за Община Русе – Бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020 г.“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Русе и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“